

# Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados – CENSEC, o Provimento nº 100/2020 (E-notariado) e o Provimento nº 88/2020 (COAF)

Por Daniel Paes de Almeida,  
Tabelião de Notas e Presidente  
do CNB/SP



Colégio Notarial  
do Brasil

Seção São Paulo

# Índice

Na presente apresentação, serão os seguintes temas, na respectiva ordem:

- **Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados – CENSEC:** As centrais, sua regulamentação, obrigações dos notários perante as centrais, prática para utilização das centrais;
- **Provimento nº 100/2020 do Conselho Nacional de Justiça:** E-notariado e CENAD.
- **Provimento nº 88/2020 do Conselho Nacional de Justiça:** Comunicações ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras – COAF e Cadastro Único de Clientes do Notariado – CCN.



**Central Notarial de Serviços Eletrônicos  
Compartilhados – CENSEC: Centrais,  
regulamentação, prática, entre outros.**



# Regulamentação da CENSEC:

A Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados – CENSEC é regulamentada pelos Provimento nº 18, de 28/08/2012 e Provimento nº 56, de 14/07/2016.

## **Provimento nº 18/2012 – Artigos Importantes:**

- **Registro Central de Testamentos "OnLine" – RCTO:** Artigos nº 4º ao 6º;
- **Central de Escrituras de Separações, Divórcios e Inventários – CESDI:** Artigos nº 7º e 8º;
- **Central de Escrituras e Procurações – CEP:** Artigos nº 9º e 10;
- **Central Nacional de Sinal Público – CNSIP:** Artigo nº 11;
- **Prazos:** Artigo nº 15;
- **Cadastro de autoridades:** Artigos nº 17 e 18;

**Provimento nº 56/2016:** Trata da obrigatoriedade de consulta ao Registro Central de Testamentos On-Line (RCTO) para processar os inventários e partilhas judiciais e lavrar escrituras públicas de inventários extrajudiciais.



# Quais centrais integram a CENSEC?

A CENSEC possui, atualmente, quatro centrais, sendo elas o Registro Central de Testamentos On-line – RCTO, Central de Escrituras e Procurações – CEP e Central de Escrituras de Separação, Divórcio e Inventário - CESDI e Central Nacional de Sinal Público – CNSIP. Passa-se, portanto, a explicar cada central.

**Registro Central de Testamentos On-line – RCTO:** Essa central tem como função recepcionar informações acerca da existência de testamentos públicos e suas revogações;

**Central de Escrituras e Procurações – CEP:** Possui função de receber e armazenar informações acerca da existência de escrituras e procurações.

**Central de Escrituras de Separação, Divórcios e Inventários – CESDI:** Criada a partir da publicação da Lei nº 11.441/2007, essa central possui como função recepcionar informações acerca da existência de escrituras de separação, divórcio e inventário.

**Central Nacional de Sinal Público – CNSIP:** Recebe e presta informações acerca da existência da ficha de sinal público do notário e seus prepostos.

*“Art. 2º. A CENSEC funcionará por meio de portal na rede mundial de computadores e será composta dos seguintes módulos operacionais:*

*I. Registro Central de Testamentos On-Line - RCTO: destinado à pesquisa de testamentos públicos e de instrumentos de aprovação de testamentos cerrados, lavrados no país;*

*II. Central de Escrituras de Separações, Divórcios e Inventários - CESDI: destinada à pesquisa de escrituras a que alude a Lei nº 11.441, de 4 de janeiro de 2007;*

*III. Central de Escrituras e Procurações - CEP: destinada à pesquisa de procurações e atos notariais diversos.*

*IV. Central Nacional de Sinal Público - CNSIP: destinada ao arquivamento digital de sinal público de notários e registradores e respectiva pesquisa.”*



# Mas... Como é feita essa comunicação?

Considerando que já vimos que a comunicação é obrigatória... Cabe explicar como a comunicação em si será feita.

Ao acessar o sistema da CENSEC, será possível identificar diversas colunas, sendo uma delas de “Centrais” e “CNSIP”. É nesta área que o Tabelião irá realizar a comunicação dos atos lavrou.

Em “**Administrativo**”, o notário poderá realizar o cadastramento de eventuais prepostos, para que estes realizem a inclusão de suas fichas de assinatura e, se necessário, a comunicação dos atos lavrados.

The screenshot displays the CENSEC web application interface. At the top, the CENSEC logo is on the left, and the text 'Acesse [www.censec.org.br](http://www.censec.org.br)' is on the right. Below the header, a welcome message 'Bem-vindo, Marcos De Paola! Você está em:' is followed by a breadcrumb trail: '> 100º Tabelionato de Notas - BRASÍLIA/DF' and 'CNS 99.100-0'. The main content area features a 'Consulta de Centrais' search bar and a grid of buttons for 'CNSIP' and 'Administrativo'. A modal window titled 'Pendências' is overlaid on the interface. It contains the text 'Existem pendências a serem resolvidas pelo cartório nas seguintes centrais:' followed by a table with three columns: CEP, CESDI, and RCTO. Each column has a red number '11' in the bottom row. Below the table, there is a red arrow pointing to a 'Ver relatório' button, and a 'Fechar' button to its right. At the bottom of the modal, there is a 'Ver relatório completo' button. The background interface also shows a 'QUINZENA ATUAL' section with the date '1ª de Novembro' and a 'Desenvolvido por Lacuna Software' footer.

CEP	CESDI	RCTO
11	11	11





## COMUNICAÇÃO DOS ATOS - ALTERNATIVAS

### SEM ATOS

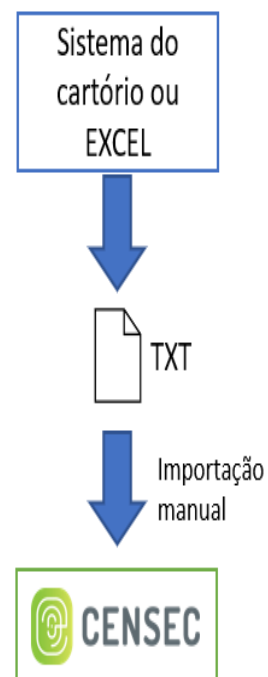


### COM ATOS

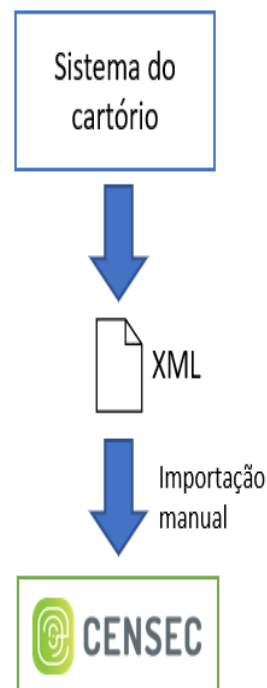
#### Digitação



#### Importação de TXT



#### Importação de XML



Para dar início às comunicações, o notário ou preposto deverá ir em **“Carga”, dentro da respectiva central** e optar por comunicar manualmente, **por meio de digitação, ou por meio de arquivos XML**, onde os atos serão todos incluídos em um arquivo só, seja anual ou quinzenal, informando os mesmos dados que seriam informados na digitação.

Na comunicação por meio de digitação, deverão ser preenchidos diversos campos, como **natureza do ato, livro e folha, data da lavratura, as partes e seus documentos**, entre outros.



CNB Online

CENSEC

e-notariado

CCN


Fluxo de Assinaturas


CENAD


Backup


Busca Testamento


Cadastro


 **CENSEC**  
ÁREA DO CARTÓRIO


 CEP


 CESDI

 **RCTO**

 CNSIP

 Usuários

 Eventos

 Marcos De Pa...  
Cartório 1º Ofici...

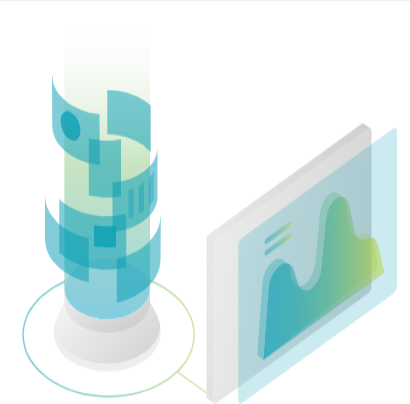
Ambiente para TESTES da CENSEC. Dados e estatísticas


acessar o ambiente de produção, [clique aqui](#).


Área do Cartório


Bem-vindo, Marcos De Paola! Você está em:


> [Cartório 1º Ofício - COARI/AM](#) CNS 00.423-4





 Consulta


 Cargas


 **Digitação**


 Manutenção


 Fechamento


 Retificação


 Extrato


 Fechamento por sinistro


 CEP


 Adm


 Usuários

 Eventos

 RCTO

 CNSIP


 Atendimento e suporte

 Helpdesk

QUINZENA ATUAL  
1ª de Novembro

PRAZO DE ENTREGA DA QUINZENA  
20/11/2020

LISTAGEM DE PENDÊNCIAS  
CEP 354  
CESDI 332  
RCTO 476







## > Digitação de Carga - RCTO

? AJUDA

### 1 Selecione a quinzena

Selecione o mês e o ano

11/2020



Quinzena

1ª




Selecionar

### 2 Reporte o ato



## > Digitação de Carga - RCTO

? AJUDA

 Selecione a quinzena

### 2 Reporte o ato

Tipo\*

Testamento

MNE

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do Testador\*

José da Silva

Data de Nascimento\*

01/01/1950

☒ Possui documento

Tipo\*

Rg

Nome da Mãe\*

Joaquina da Silva

Documento\*

11998176-1

Complemento

Nome do Pai

Leopoldo da Silva

CPF\*

471.679.890-96

☐ Não possui CPF

Data do Testamento\*

3/11/2020



Livro\*

11

Complemento

Folha\*

15

Complemento

Observações

\_\_\_\_\_

 **Enviar carga**



## > Digitação de Carga - RCTO

? AJUDA



Sucesso!

[Voltar para área restrita](#)

[Digitar outra carga](#)



# Importação de TXT ou XML

The screenshot displays the CENSEC system interface. At the top, a navigation bar includes links for CNB Online, CENSEC, e-notariado, CCN, Fluxo de Assinaturas, CENAD, Backup, Busca Testamento, and Cadastro. Below this, a teal header features the CENSEC logo and the text 'ÁREA DO CARTÓRIO'. A secondary navigation bar contains icons and labels for CEP, CESDI, RCTO, CNSIP, Usuários, and Eventos. A red banner across the middle of the page reads: 'Ambiente para TESTES da CENSEC. Dados e acesso ao ambiente de produção, [clique aqui](#).' The main content area on the left shows a welcome message for 'Marcos De Paola' and a breadcrumb trail: '100º Tabelionato de Notas - BRASÍLIA/DF' followed by 'CNS 99.100'. A central dropdown menu is open, listing several options: Consulta, Cargas (highlighted with a red box and a red arrow), Digitação, Manutenção, Fechamento, Retificação, Extrato, and Fechamento por sinistro. The bottom of the interface includes a large graphic on the left and a section on the right with buttons for RCTO, CNSIP, and a link for 'Atendimento e suporte'.





## > Abertura de Carga - Rcto

Selecione o mês e o ano

08/2019



Quinzena

Formato do arquivo

Xml

<

AGO 2019

>

2019

JAN

FEV

MAR

ABR

MAI

JUN

JUL

AGO

SET

OUT

NOV

DEZ

Clique aqui ou arraste e solte arquivos



Enviar carga



Buscar

Referência ↓	Ano Referência	Mês Referência	Quinzena Referência	Status da carga
000201	2019	Agosto	1	Finalizado
000192	2019	Junho	1	Finalizado
000190	2019	Maio	2	Reprovado 





Área do Cartório > Carga - RCTO

## > Abertura de Carga - Rcto

Selecione o mês e o ano

08/2019



Quinzena

1ª



Formato do arquivo

Texto



carga.txt



Enviar carga



## > Abertura de Carga - RCTO

? AJUDA

Cargas por quinzena

Cargas por período

Selecione o mês e o ano

11/2020



Quinzena

1ª



Formato do arquivo

Xml



Clique aqui ou arraste e solte arquivos



Enviar carga



Buscar

Referência ↓

Período de Referência

Data

Status da carga

C21551812

1ª quinzena de Outubro/2020

19/10/2020 08:48

Finalizado

C20456719

2ª quinzena de Setembro/2020

01/10/2020 08:53

Finalizado





Feita a digitação de todos os atos lavrados em determinada quinzena, faz-se necessária a realização do fechamento do respectivo período.

Para tanto, bastará ir em **“Centrais”**, e, **dentro da respectiva central, em “Fechamento”**. Nesta área, será possível selecionar o período em que se realizará o fechamento.

Com isso, a comunicação foi feita com sucesso!





## > Fechamento de Carga - RCTO

? AJUDA

Filtre o período que deseja fechar

Ano ▼

Mês ▼

Buscar

Descartar

Não há atos para informar? [Realizar fechamento de período sem atos.](#)

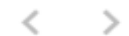
Períodos aguardando fechamento



Referência	Período de Referência <span>▼</span>	Número de Atos	
C035580	1ª quinzena de Novembro/2020	1	<div>Fechar</div>

Items per page: 10 ▼

1 - 1 of 1



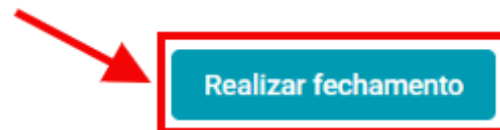
## > Fechamento de Lote - RCTO - Conferência

Você está fechando o período da 1ª quinzena de Novembro/2020

Nome	Carga	Natureza/Tipo	Livro	Folha	Data	
José da Silva	C035602	Testamento	00000011	0015	03/11/2020	<b>Identificação:</b> 11998 176-1 - RG <b>CPF:</b> 47167989096 <b>Data de Nascimento:</b> 01/01/1950 <b>Nome mãe:</b> Joaquina da Silva <b>Nome pai:</b> Leopoldo da Silva <b>Observação:</b> -

Items per page: 10 ▼

1 - 1 of 1



## > Fechamento de Lote - RCTO - Conferência

Você está fechando o período da 1ª quinzena de Novembro/2020

Nome

José da Silva

### Confirmar fechamento

Você está no **Cartório** [REDACTED] -AM

Tem certeza de que deseja fechar o período da **1ª quinzena de Novembro/2020** da central **RCTO**?

**Importante:** Só realize esse procedimento caso já tenha informado todos os atos da quinzena, pois só será possível fazer alterações após o processamento noturno.

Sim, fechar

Cancelar

**Identificação:** 11998

176-1 - RG

**CPF:** 47167989096

**Data de**

**Nascimento:**

01/01/1950

**Nome mãe:**

Joaquina da Silva

**Nome pai:** Leopoldo da Silva

**Observação:** -

Items per page: 10 ▼

1 - 1 of 1



Realizar fechamento



# Dos prazos:

## Atenção!

Existe **prazo específico** para comunicação de cada quinzena, sendo este regulamentado no artigo 9º do Provimento nº 18/2012:

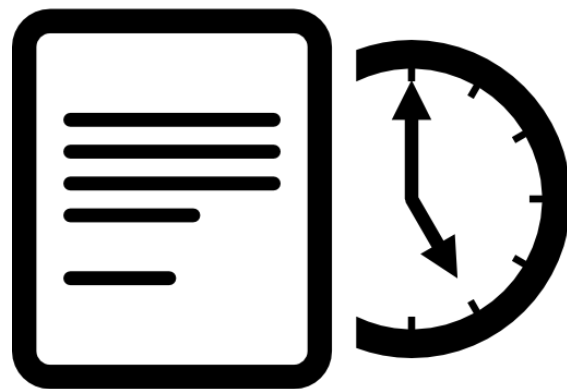
*“Art. 9º. (...)*

*I. até o dia 5 do mês subsequente, os atos praticados na segunda quinzena do mês anterior;*

*II. até o dia 20, os atos praticados na primeira quinzena do mesmo mês.”*

Com a publicação do referido provimento, determinou-se, em seu artigo 16, as datas limites para comunicações pregressas. Estas, todavia, já foram exauridas desde 2017.

*“Art. 16. As unidades deverão comunicar à CENSEC, de imediato, todos os atos lavrados a partir da data do início de vigência deste Provimento e, ainda, informar os atos lavrados anteriormente, conforme o seguinte cronograma: (...)”*



O artigo 15, deste mesmo provimento, determina, ainda, quais períodos os Tabeliães de Notas devem informar. **Caso o notário assuma determinada serventia que não cumpriu com o dispositivo abaixo, deverá realizar a comunicação de todos os períodos que faltam!**

*“Art. 15. A carga das informações à CENSEC quanto aos atos notariais já lavrados será realizada regressivamente, nos seguintes termos:*

- I. em relação à RCTO, desde 1º de janeiro de 2000;*
- II. II. em relação à CESDI, desde 1º de janeiro de 2007;*
- III. . em relação à CEP, desde 1º de janeiro de 2006.”*



## Da fiscalização:

Cumpre frisar que a comunicação deve ser feita com os detalhes corretos e seguindo o prazo estabelecido.

Isso se dá pois, primeiramente, as centrais são fiscalizadas pela Corregedoria Nacional de Justiça, que possui acesso à CENSEC para verificação do cumprimento dos prazos. O CNB/CF, ainda, tem a obrigação de comunicar mensalmente os casos de descumprimento dos prazos.

E, ainda, pois o Conselho Nacional de Justiça possui acesso à estas centrais, para consulta aos dados inclusos nestas.

*Art. 13. O Conselho Nacional de Justiça terá acesso à CENSEC, para utilização de todos os dados em sua esfera de competência, sem qualquer ônus ou despesa.*

*Art. 14. A Corregedoria Nacional de Justiça poderá verificar, diretamente pela CENSEC, o cumprimento dos prazos de carga das informações previstas neste provimento pelos Tabeliães de Notas e Oficiais de Registro que detenham atribuição notarial.*

*Parágrafo Único. O Colégio Notarial do Brasil - Conselho Federal deverá informar à Corregedoria Nacional de Justiça, mensalmente, os casos de descumprimento dos prazos de carga das informações previstas neste provimento e indicar as serventias omissas em aviso dirigido a todos os usuários do sistema, inclusive nos informes específicos solicitados por particulares e órgãos públicos.*

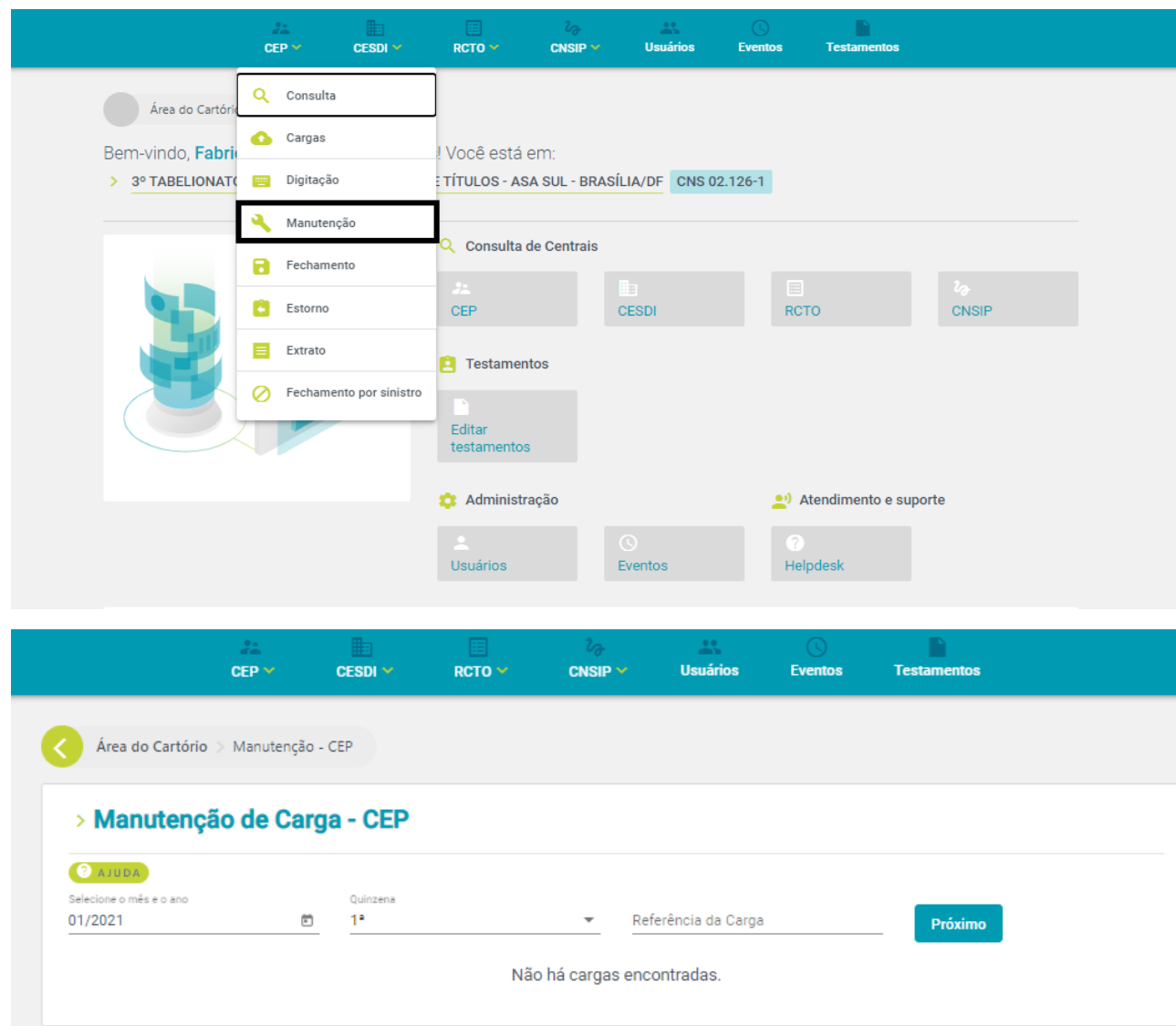
# Ops... Errei na comunicação! E agora?

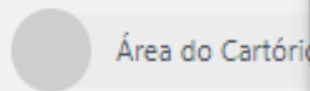
Não tem problema!

Caso algum arquivo ou digitação seja feita com informações incorretas ou em períodos incorretos, podemos corrigir tudo.

Para tanto, existem duas hipóteses:

- Se o **fechamento do período não tiver sido feito**, basta ir em “Centrais”, na respectiva central, e, em seguida, em “Manutenção de Carga”.
- Caso o **fechamento do período tenha sido feito**, basta ir, primeiramente, em “Centrais”, na respectiva central, e, depois, em “Estorno”. Identificado o período e feito o estorno, basta ir em “Manutenção de Carga”, como na primeira hipótese.





Área do Cartório

Bem-vindo, **Fabrizio**

&gt; 3º TABELIONATO

! Você está em:

TÍTULOS - ASA SUL - BRASÍLIA/DF

CNS 02.126-1

Consulta de Centrais



CEP



CESDI



RCTO



CNSIP

Testamentos

Editar  
testamentos

Administração



Usuários



Eventos



Atendimento e suporte



Helpdesk



Consulta



Cargas



Digitação



Manutenção



Fechamento



Estorno



Extrato



Fechamento por sinistro



# Selecionar período que deseja estornar

CEP

CESDI

RCTO

CNSIP

Usuários

Eventos

Testamentos

<

Área do Cartório > Estorno - CEP

> Estorno de Carga - CEP

? AJUDA

Selecione o período que deseja estornar na listagem abaixo

Ano

Mês

Referência

Filtrar

Descartar

Períodos fechados

Referência	Período de Referência ↓	Número de Atos	Status	
C27259293	1ª quinzena de Janeiro/2021	436	Fechado	Estornar
C26225638	2ª quinzena de Dezembro/2020	659	Fechado	Estornar





# Aceitar termo de responsabilidade

CEP

CESDI

RCTO

CNSIP

Usuários

Eventos

Testamentos

<

Área do Cartório > Estorno - CEP

> Estorno de Carga - CEP

AJUDA

Selecione o período que deseja estornar na listagem abaixo

AnoMêsReferênciaFiltrarDescartar

Períodos fechados

Referência
C27259293
C26225638
C25491652
C24481785

EstornarEstornarEstornarEstornar

Estorno - Termo de Responsabilidade

Estou ciente e de acordo que é de minha inteira responsabilidade como usuário deste sistema prestar informações corretas e exatas dos atos praticados, dos quais serão utilizados para emitir informação da existência ou não de Escrituras e Procurações conforme determina o Provimento 18/2012 do CNJ. Tenho conhecimento de que o Colégio Notarial do Brasil viabiliza o fornecimento de informações acerca de eventual existência de atos praticados nas Serventias Extrajudiciais do Brasil desde de 1º de janeiro de 2006. Dessa forma, concordo e declaro que qualquer prejuízo causado pelo cancelamento solicitado e inclusão de dados faltantes após o prazo estabelecido pelo CNJ, será de responsabilidade desta Serventia.

Eu concordo

Não concordo

# Manutenção de carga na RCTO:

Referente à manutenção de carga (correção das comunicações), tratada no slide anterior, há de se explicar que na RCTO não é possível realizar o estorno da quinzena manualmente. Faz-se necessária a requisição ao CNB/CF.

Isso se dá por conta da lavratura de certidão de testamento, feita por este colegiado, que utiliza as informações prestadas pelos notários para informar às partes se existe testamento em nome de determinada pessoa.

## INFORMAÇÃO NACIONAL DE EXISTÊNCIA DE TESTAMENTO



Brasília, 15 de outubro de 2019

Ilmo.(a) Sr.(a)  
brasília

Ref.:

Tipo de processo:

Número do processo:

Requerido:

Prezado(a) senhor(a),

O Colégio Notarial do Brasil - Conselho Federal, em cumprimento ao Provimento 56/2016 do Conselho Nacional de Justiça, informa que **NÃO CONSTA**, conforme infra discriminado, na base de dados do Registro Central de Testamentos On-Line, informação sobre a existência de testamento público, aprovação de testamento cerrado ou revogação, outorgado(s) por  
., portador (a) do CPF/MF nº .

Esta pesquisa contempla os atos informados pelos tabeliães de notas de todos os estados do Brasil, dos quais os abaixo listados disponibilizaram a totalidade das informações sobre testamentos públicos, cerrados e eventuais revogações:

- AC: desde 1º de janeiro de 2000 até 15 de setembro de 2019
- AP: desde 1º de janeiro de 2000 até 31 de agosto de 2019
- DF: desde 1º de janeiro de 2000 até 15 de setembro de 2019
- ES: desde 1º de janeiro de 1980 até 31 de agosto de 2019
- GO: desde 1º de janeiro de 2000 até 31 de agosto de 2019
- MG: desde 1º de janeiro de 2000 até 15 de setembro de 2019
- MS: desde 1º de janeiro de 2000 até 15 de setembro de 2019
- MT: desde 1º de janeiro de 2000 até 31 de agosto de 2019
- PB: desde 1º de janeiro de 1918 até 31 de dezembro de 2012
- PE: desde 1º de janeiro de 1960 até 31 de dezembro de 2012
- PR: desde 1º de janeiro de 1900 até 15 de setembro de 2019
- RO: desde 1º de janeiro de 2000 até 15 de setembro de 2019
- RR: desde 1º de janeiro de 2000 até 15 de setembro de 2019



## É importante saber:

- 1) Todos os membros do Conselho Nacional de Justiça possuem total acesso às centrais RCTO, CESDI, CEP e CNSIP!

*“Art. 17. A Presidência do Conselho Nacional de Justiça e a Corregedoria Nacional de Justiça, que detém o poder de fiscalização, terão acesso livre, integral e gratuito às informações referentes à RCTO, CESDI, CEP e CNSIP, independentemente da utilização de certificado digital, mediante informação do número do processo ou procedimento do qual originada a determinação.”*

- 2) O acesso à CENSEC é sempre feito por meio de certificado digital. Com isso, todos os acessos são registrados e podem ser rastreados.

*“Art. 18. Para transparência e segurança, todos os demais acessos às informações constantes da CENSEC somente serão feitos após prévia identificação, por meio de certificado digital emitido conforme a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), devendo o sistema manter registros de “log” destes acessos. (...)”*

- 3) Possuem livre acesso às centrais CEP e CESDI os órgãos do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos públicos da União, Estados, Distrito Federal e Município.

*“Art. 19. Poderão se habilitar para o acesso às informações referentes à CESDI e CEP todos os órgãos do Poder Judiciário e do Ministério Público, bem como os órgãos públicos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios que delas necessitem para a prestação do serviço público de que incumbidos. (...)”*



## Dados estatísticos da CENSEC:

	CEP	CESDI	RCTO	TOTAL DO ANO
2006	2.917.772	525	15.333	2.933.630
2007	3.101.760	57.656	15.691	3.175.107
2008	3.335.711	80.835	16.905	3.433.451
2009	3.406.887	90.197	18.206	3.515.290
2010	3.791.415	110.678	19.347	3.921.440
2011	4.068.907	127.831	20.863	4.217.601
2012	4.186.635	136.631	23.645	4.346.911
2013	4.544.636	150.322	24.488	4.719.446
2014	4.212.094	151.279	25.058	4.388.431
2015	4.044.725	153.144	26.198	4.224.067
2016	3.930.673	156.648	27.537	4.114.858
2017	4.003.736	163.227	29.014	4.195.977
2018	4.165.378	175.051	26.046	4.366.475
2019	4.532.868	185.377	25.513	4.743.758
2020	3.886.091	169.021	24.489	4.079.601
TOTAL	58.129.288	1.908.422	338.333	60.376.043



**Provimento nº 100/2020 – E-notariado.**



# O que é o e-notariado?

E-notariado é a plataforma criada pelo Colégio Notarial do Brasil – Conselho Federal para a lavratura de atos notariais eletronicamente. É regulamentada pelo Provimento nº 100, de 26 de maio de 2020.

*Art. 7º. Fica instituído o Sistema de Atos Notariais Eletrônicos, e-Notariado, disponibilizado na internet pelo Colégio Notarial do Brasil - Conselho Federal, dotado de infraestrutura tecnológica necessária à atuação notarial eletrônica, com o objetivo de:*

- I - interligar os notários, permitindo a prática de atos notariais eletrônicos, o intercâmbio de documentos e o tráfego de informações e dados;*
- II - aprimorar tecnologias e processos para viabilizar o serviço notarial em meio eletrônico;*
- III - implantar, em âmbito nacional, um sistema padronizado de elaboração de atos notariais eletrônicos, possibilitando a solicitação de atos, certidões e a realização de convênios com interessados; e*
- IV - implantar a Matrícula Notarial Eletrônica - MNE.*

*§ 1º O e-Notariado deve oferecer acesso aos dados e às informações constantes de sua base de dados para o juízo competente responsável pela fiscalização da atividade extrajudicial, para as Corregedorias dos Estados e do Distrito Federal e para a Corregedoria Nacional de Justiça.*

*§ 2º Os notários, pessoalmente ou por intermédio do e-Notariado, devem fornecer meios tecnológicos para o acesso das informações exclusivamente estatísticas e genéricas à Administração Pública Direta, sendo-lhes vedado o envio e o repasse de dados, salvo disposição legal ou judicial específica.*



# Entendendo o Provimento nº 100/2020 do CNJ...

## 1) Parte geral – Informações importantes:

i. O art. 2º do trás duas definições importantes, sendo elas: **“Certificado digital notariado”**, sendo este a identidade digital de uma pessoa física ou jurídica, identificada presencialmente pelo notário, e **“Ato notarial eletrônico”**, como conjunto de metadados, gravações de declarações da anuência das partes por videoconferência e o documento eletrônico.

ii. Art. 3º - Este artigo trás os **requisitos para a lavratura do ato notarial eletrônico**, sendo estes: videoconferência para captação do consentimento das partes, concordância das partes com os termos do ato, assinatura digital das partes, assinatura digital do tabelião e uso de formatos de documentos de longa duração.

iii. Arts. 4º e 36 – O Provimento nº 100/2020 deixa expresso, nos artigos acima descritos, a **obrigatoriedade do uso do e-notariado** para a lavratura de atos notariais eletrônicos, não sendo possível a utilização de plataforma diversa.

iv. Art. 6º – O artigo descrito trás o critério estabelecido para a **competência do Tabelião de Notas para a lavratura do ato notarial eletrônico**. Determina-se que a competência é absoluta e observará a circunscrição territorial em que o notário recebeu sua delegação, nos termos do art. 9º, da Lei nº 8.935/1994.





## 2) Do sistema do e-notariado:

- i. Art. 7º, § 1º e Art. 11º: O sistema do e-notariado será fiscalizado eletronicamente (correição on-line) por parte das Corregedorias dos Estados e do Distrito Federal, bem como a Corregedoria Nacional de Justiça.
- ii. Art. 5º: O acesso ao sistema do e-notariado é feito apenas e tão somente com certificado digital ICP – Brasil, sendo feito, por parte do CNB/CF, registro nacional único dos certificados digitais notariados e biometrias.



O que temos no e-notariado, atualmente:

- a) Matrícula Notarial Eletrônica – MNE;
- b) Fornecimento do certificado digital notarizado para as partes;
- c) Sistema de videoconferência;
- d) Verificação e validação biométrica;
- e) Assinador digital e fluxo de assinaturas;
- f) Lavratura do ato notarial por meio digital;
- g) Cadastro Único de Clientes do Notariado – CCN;
- h) Central Notarial de Autenticação Digital – CENAD.

O que está por vir:

- a) Portal de apresentação dos notários;
- b) Interconexão entre os notários;
- c) Cadastro Único de Beneficiários Finais – CBF;
- d) Índice Único de Atos Notariais – IU;
- e) Reconhecimento de firmas.





### 3) Mais informações:

#### a) Matrícula Notarial Eletrônica – MNE – Art. 12:

Serve como **chave de identificação individualizada**, facilitando a unicidade e rastreabilidade da operação praticada.

É constituída por **24 dígitos**, sendo estes o CNS + ano do ato + mês do ato + dia do ato + número sequencial do ato + dígitos verificadores.

Os 24 dígitos deverão constar em todas as “cópias do ato”, ou seja, **certidões e traslados**.

b) Verificação de **autenticidade do ato** – Art. 15: Todos os atos notariais devem ser impressos com chave de acesso e QR code. Isso servirá para posterior consulta e verificação de autenticidade do ato notarial na internet.

#### c) Atos Notariais Eletrônicos:

Art. 17, parágrafo único: Para a lavratura dos atos notariais eletrônicos, faz-se necessário o **consenso e aceitação da utilização de videoconferência, assinatura eletrônica das partes e do tabelião, e biometria**.

Art. 18: Na identificação das partes, o notário poderá utilizar o **documento de identidade eletrônica**, sistema de identificação do e-notariado, cartões de assinatura, bases biométricas, entre outros.

Art. 18, § 1º: O tabelião de notas pode **consultar titular da serventia onde a parte tem sua firma** depositada.



## 4) Territorialidade:

O Provimento nº 100/2020, em seus artigos 19 e seguintes, dispõe acerca da territorialidade para a determinação da competência do Tabelião de Notas para a lavratura do ato notarial eletrônico.

Para tanto, restou determinado que:

- a) Os atos que tiverem por objeto **bens imóveis**, a lavratura do ato competirá ao **notário do local do bem ou do domicílio do adquirente (Art. 19, caput)**.
- b) Se estiverem no **mesmo estado**, qualquer tabelião pode, se em estados diferentes, o tabelião do local do imóvel ou domicílio do adquirente (Art. 19, § 2º);
- c) Nas **atas notariais**, a lavratura competirá ao **local do requerente ou da constatação do fato** (Art. 20);
- d) Nas **procurações**, a lavratura competirá ao **local do procurador**. Se a procuração determinar a **venda/doação/entre outros de bem imóvel**, caberá a lavratura ao notário do **local do imóvel**. (Art. 20, parágrafo único).

### Art. 21 – Comprovação do domicílio!

**Pessoa jurídica ou ente equiparado:** Sede da matriz ou da filial em relação a negócios praticados no local.

**Pessoa física:** Título de eleitor ou outro domicílio comprovado.



## 5) Disposições finais:

**Art. 29 – Eficácia do ato notarial eletrônico** para registros públicos, instituições financeiras, juntas comerciais, Detrans e quaisquer efeitos jurídicos da administração pública e entre particulares.

**Art. 30 – Ato notarial híbrido.** É autorizada a lavratura do ato notarial com uma das partes assinando fisicamente e a outra a distância, eletronicamente.

**Art. 31 – Arquivamento.** É permitido o arquivamento exclusivamente digital de documentos e papéis apresentados, seguindo as mesmas regras de organização dos físicos.

**Art. 35 – Implementação.** O e-notariado foi implementado com a sua publicação e, no prazo de 6 meses, no que for necessário.

**Art. 36 – Exclusividade.** Fica vedada a prática de atos notariais eletrônicos sem a utilização do e-notariado.

**Art. 37 – Selos.** O ato notarial eletrônico, a fim de auxiliar os Tribunais de Justiça, deverá ser lavrado com indicação do selo eletrônico ou físico. Os atos em desconformidade serão considerados nulos.

**Art. 38 – Revogação.** O Provimento nº 100/2020 revoga todas as disposições em contrário das normas das Corregedorias-Gerais de Justiça e dos Estados e do Distrito Federal que tratem do mesmo tema.

## 6) Como podemos lavras escrituras digitalmente?

O procedimento para lavratura da escritura pública por meio do e-notariado passa por dois momentos: **i) os atos preparatórios para o uso do e-Notariado e; ii) os atos realizados dentro do e-Notariado.**

Na frase preliminar, onde são observados os atos preparatórios para o uso do e-Notariado, recomenda-se a prática de três verificações:

i) Análise preliminar (Onde é observado quantas e quais partes participarão do ato, a territorialidade do ato, se as partes possuem certificado digital notarizado/ICP-Brasil e se as partes dispõem da infraestrutura tecnológica necessária).

ii) Identificação das partes (Momento em que se verifica se é possível identificar cada uma das partes, mesmo a distância).



iii) Preparo do ato notarial (Organização de documentos e as aprovações do texto da escritura junto aos clientes)

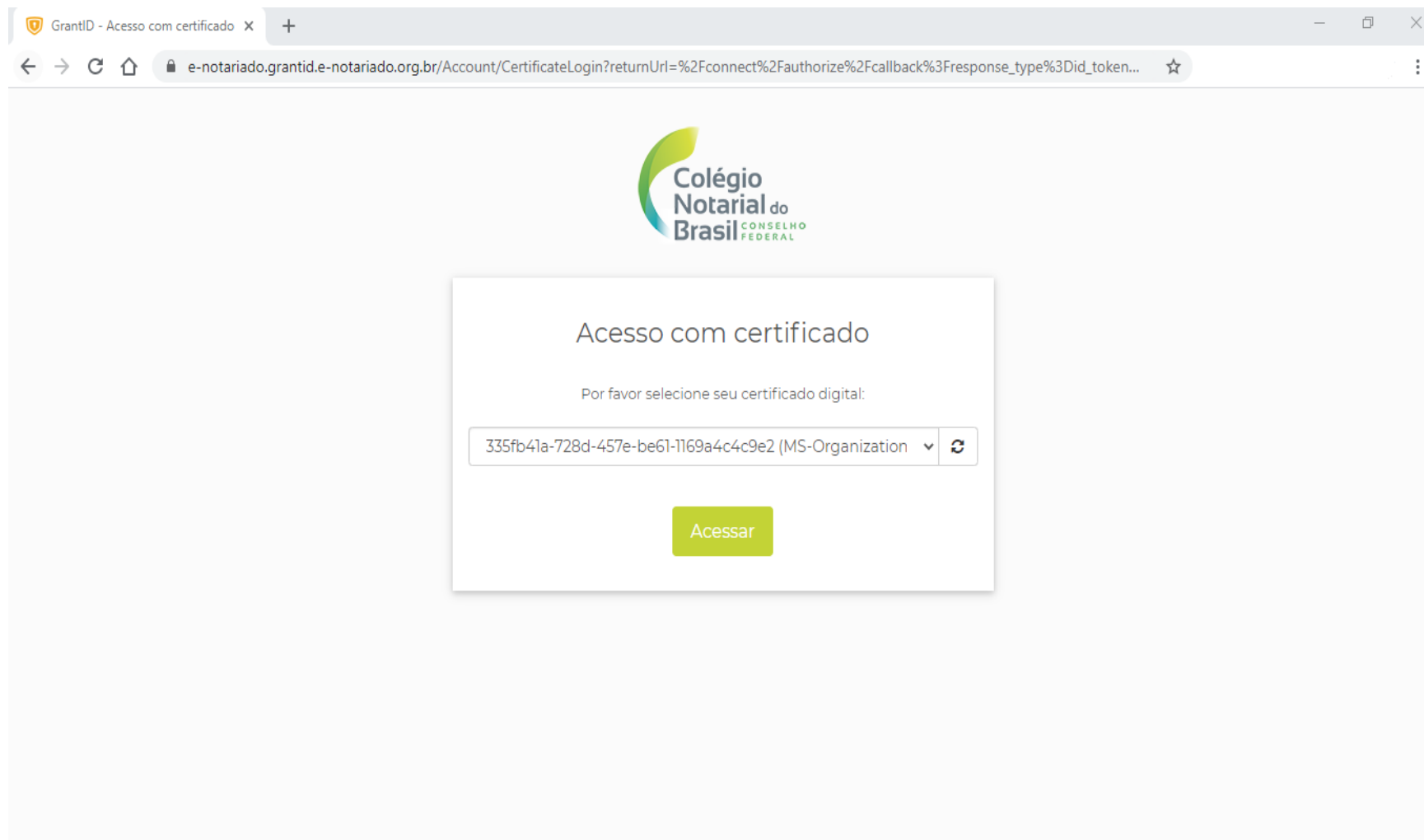
iv) Impressão do ato no livro de notas (Momento em que o ato será impresso no livro de notas, devendo se atentar à Matrícula Notarial Eletrônica – MNE e assinatura digital das partes).



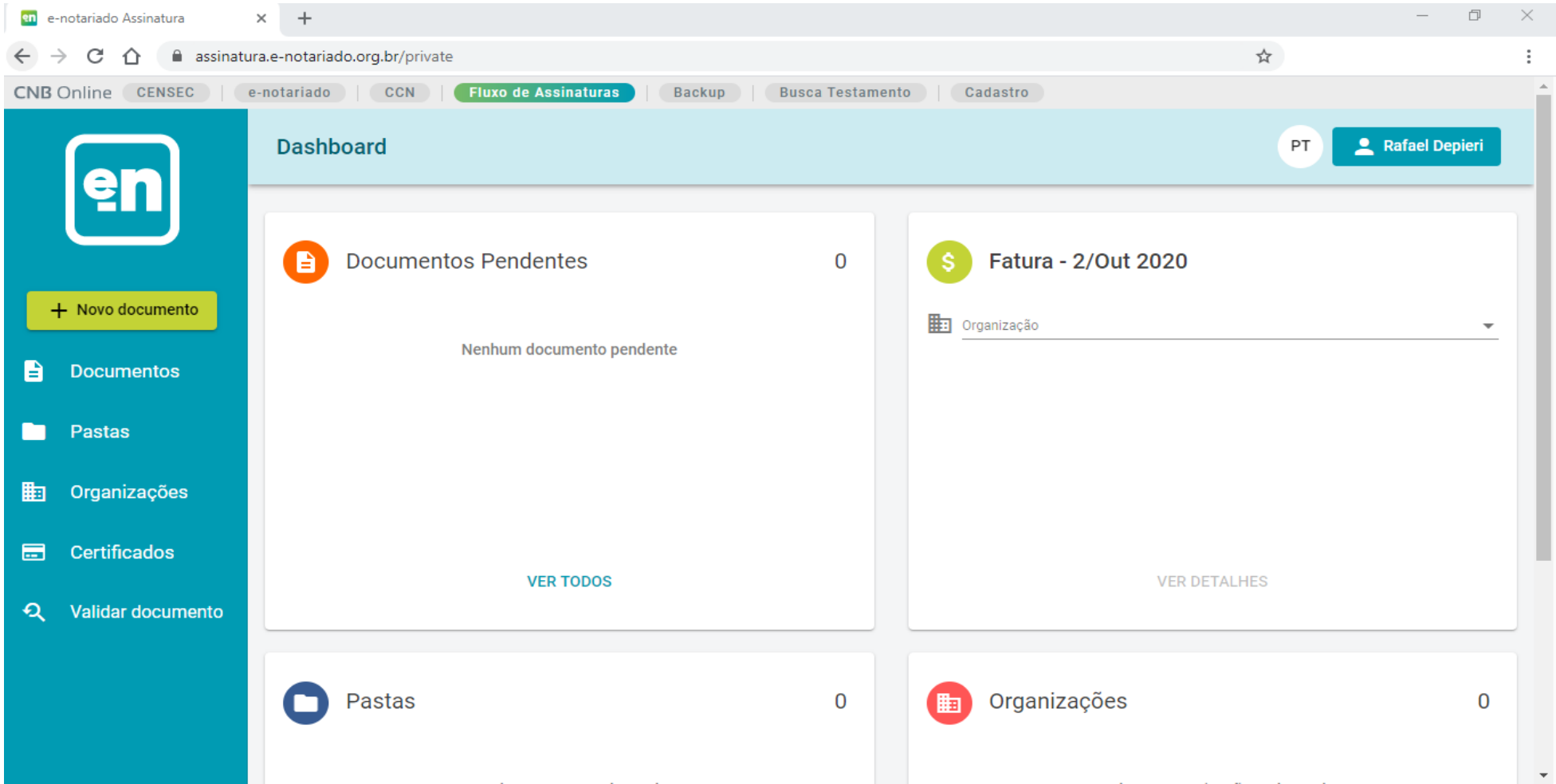
## a) Acesso ao portal do e-Notariado.

Agora, será o momento em que se realiza o acesso ao portal do e-notariado.

O tabelião de notas munido de seu certificado digital notarizado irá acessar o portal do e-Notariado conforme imagem ao lado:



Em seguida, após a realização do acesso ao portal com o certificado digital, carregará a página inicial, conforme se vê abaixo:



Nesse momento o tabelião de notas iniciará um fluxo de assinatura, clicando em “+ Novo Documento”, como se verifica abaixo:

The screenshot displays the 'e-notariado Assinatura' web application interface. The browser's address bar shows the URL 'assinatura.e-notariado.org.br/private'. The top navigation bar includes links for 'CNB Online', 'CENSEC', 'e-notariado', 'CCN', 'Fluxo de Assinaturas' (highlighted in green), 'Backup', 'Busca Testamento', and 'Cadastro'. The user is logged in as 'Rafael Depieri' (PT). The dashboard is divided into four main sections: 'Documentos Pendentes' (0), 'Fatura - 2/Out 2020', 'Pastas' (0), and 'Organizações' (0). A red box highlights the '+ Novo documento' button in the left sidebar, with a red arrow pointing to it. The sidebar also contains links for 'Documentos', 'Pastas', 'Organizações', 'Certificados', and 'Validar documento'.



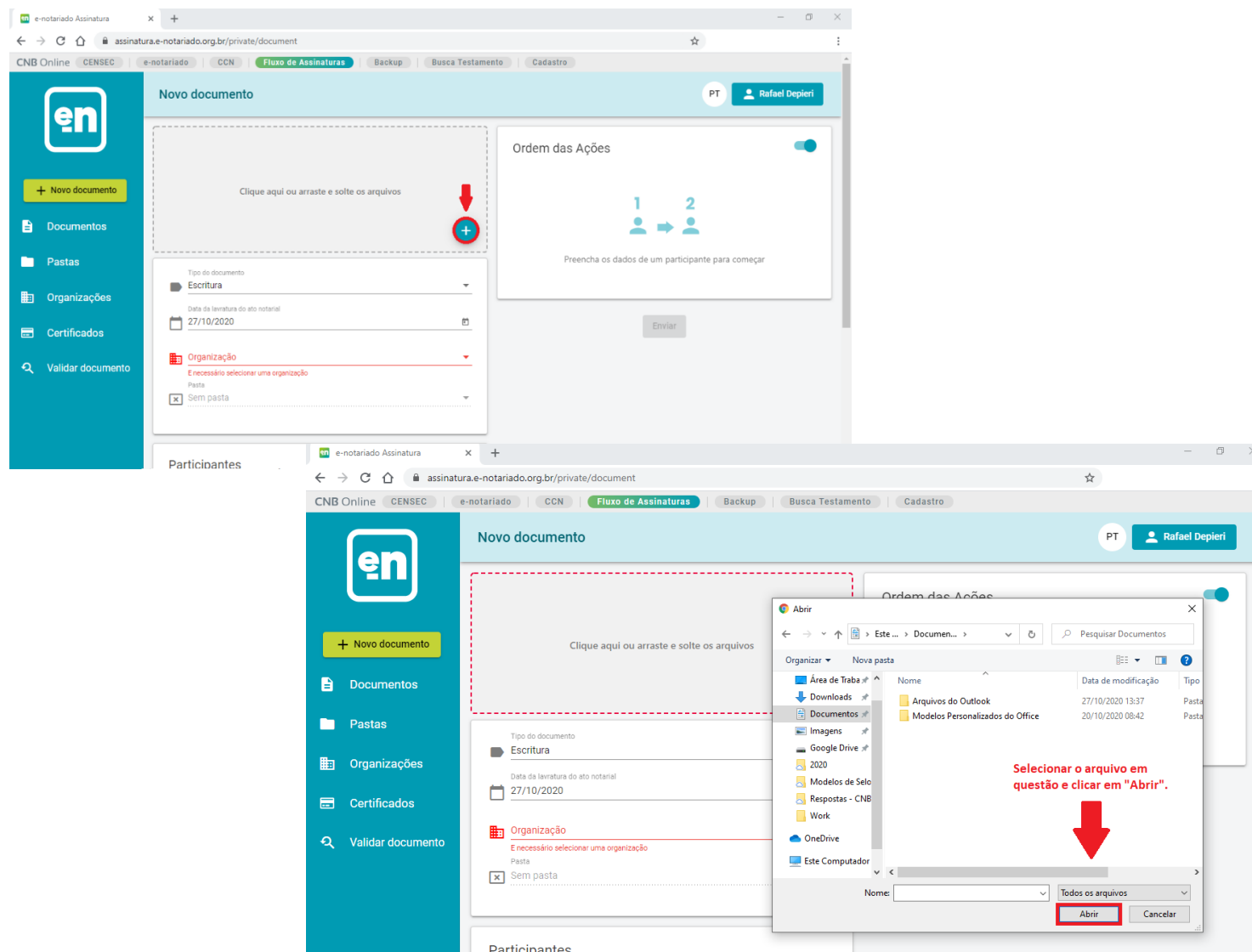
## b) Upload da escritura pública e disparo dos links para as partes

O tabelião de notas tem duas opções no momento de fazer o upload da escritura pública:

- i) subir o ato digitalizado lavrado no livro notarial ou;
- ii) subir a minuta do ato notarial.

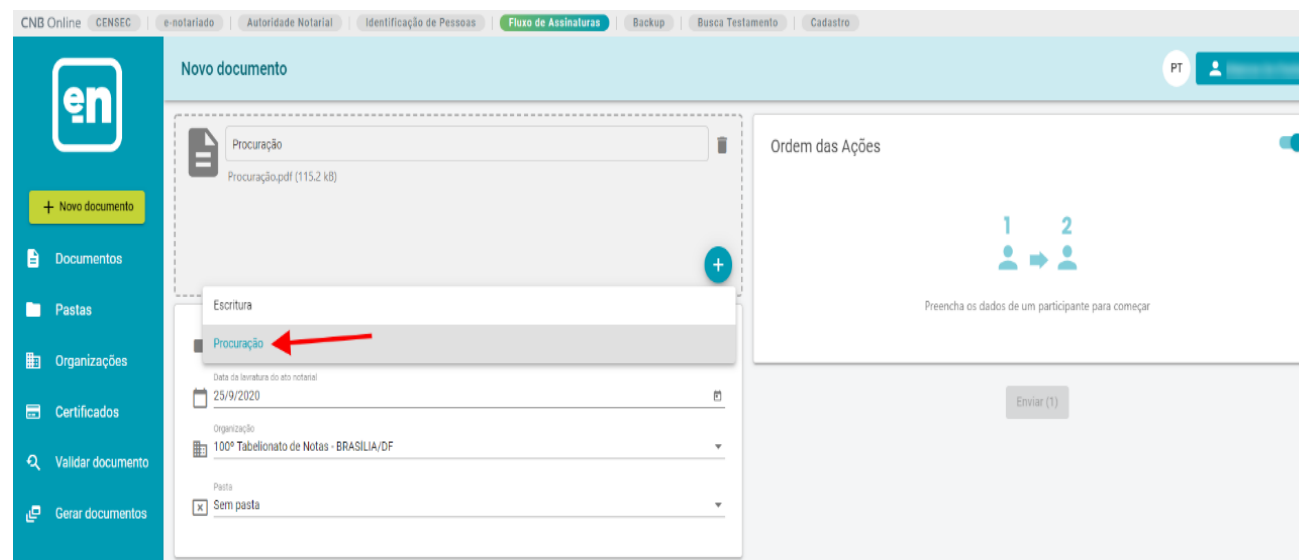
Em ambos os casos o formato do arquivo deverá ser em PDF/A. Abaixo, segue a sequência de imagens de como fazer o upload:

- a) Para anexar o arquivo, o notário deverá clicar no sinal de “+”, selecionar o documento (ato digitalizado lavrado no livro notarial ou a minuta do ato, ambos em PDF/A) e clicar em “Abrir”:





b) Em seguida, deverá preencher os campos de “Tipo de Documento”, “Data da lavratura do ato notarial”, “Organização” e “Pasta.”



CNB Online CENSEC e-notariado Autoridade Notarial Identificação de Pessoas Fluxo de Assinaturas Backup Busca Testamento Cadastro

en

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos

Novo documento

Procuração

Procuração.pdf (115.2 kB)

Ordem das Ações

1 2

Preencha os dados de um participante para começar

Enviar (1)

Escritura

Procuração

Data da lavratura do ato notarial

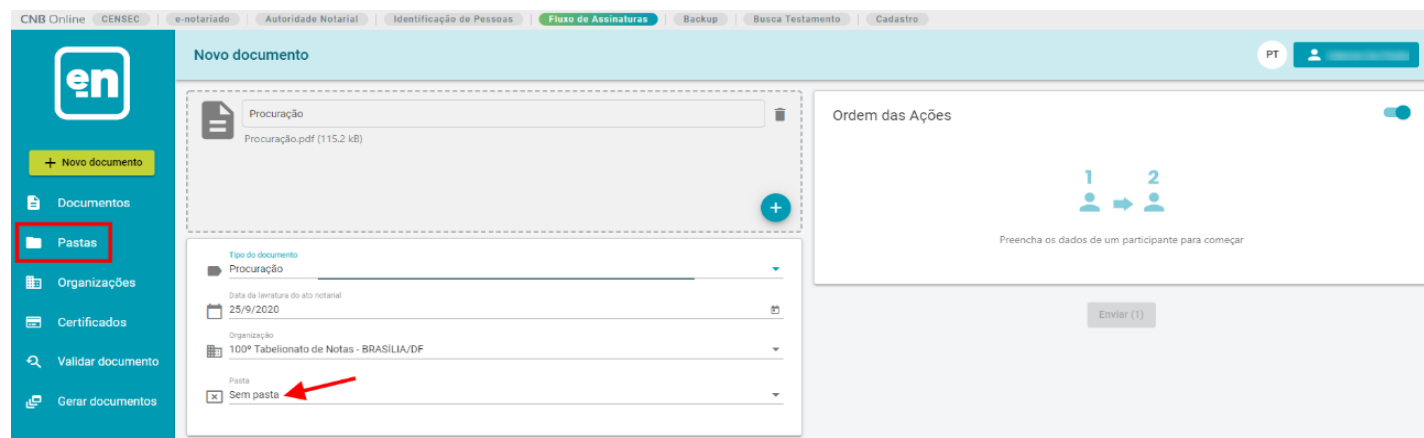
25/9/2020

Organização

100º Tabelionato de Notas - BRASILIA/DF

Pasta

Sem pasta



CNB Online CENSEC e-notariado Autoridade Notarial Identificação de Pessoas Fluxo de Assinaturas Backup Busca Testamento Cadastro

en

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos

Novo documento

Procuração

Procuração.pdf (115.2 kB)

Ordem das Ações

1 2

Preencha os dados de um participante para começar

Enviar (1)

Tipo do documento

Procuração

Data da lavratura do ato notarial

25/9/2020

Organização

100º Tabelionato de Notas - BRASILIA/DF

Pasta

Sem pasta



c)

Preencher á, também, os dados dos participantes do fluxo, informando nome, CPF, e-mail e perfil. Para adicionar mais partes, basta clicar no símbolo de mais “+” (Na lista de participantes do fluxo, constarão, além das partes do ato, o próprio notário, seja ele o Tabelião de Notas ou escrevente.)

**Organizações**  
**Certificados**  
**Validar documento**  
**Gerar documentos**

**Participantes**  
Escolha os usuários que devem tomar ações no documento:

**Signatário**  
Carlos Palmeiras 779.911.838-58  
@notariado.org.br  
[Ver cadastro no Identificação de Pessoas](#)  
☐ Posicionar assinatura

**Signatário**  
Joana Oliveira 402.284.781-62  
@notariado.org.br  
[Este CPF não possui cadastro no Identificação de Pessoas](#)  
☐ Posicionar assinatura

**+** [Carregar fluxo de outro documento](#)

**Fluxo**  
2 Joana Oliveira (402.284.781-62)  
tecnologia@notariado.org.br  
Arraste até aqui para adicionar uma etapa  
**Enviar (1)**






d) Caso torne-se necessária a alteração do cadastro do participante, basta clicar no símbolo de “lápis” e realizar as devidas alterações/correções, conforme se demonstra ao lado:


e) É possível verificar, adiante, os dados de cada participante no Cadastro Único de Clientes do Notariado – CCN. Para isso, clique em “Ver cadastro no Identificação de Pessoas (Nos casos em que o participante não estiver cadastrado no CCN, cabe ao Tabelião efetuar esse cadastramento):




Participantes

Escolha os usuários que devem tomar ações no documento:


 **Signatário**  


[Ver cadastro no Identificação de Pessoas](#)

☐ Posicionar assinatura 

 **Signatário**  

Este CPF não possui cadastro no Identificação de Pessoas

☐ Posicionar assinatura 

 [Carregar fluxo de outro documento](#)

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos

25/9/2020

100º Tabelionato de Notas - BRASILIA/DF

Sem pasta

Participantes

Escolha os usuários que devem

**CPF: 779.911.838-58**

Nome	Organização	Atualizado em	Atualizações
<a href="#">Carlos Palmeiras</a>	100º Tabelionato de Notas - BRASILIA/DF	30/07/2020	2


Items per page: 10 1 - 1 of 1


**Joana Oliveira (402.284.781-62)**

tecnologia@notariado.org.br

[Enviar \(1\)](#)

Este CPF não possui cadastro no Identificação de Pessoas

☐ Posicionar assinatura 

 [Carregar fluxo de outro documento](#)



Data da lavratura do ato notarial

25/9/2020

Organização

100º Tabelionato de Notas - BRASÍLIA/DF

Pasta

Sem pasta

Participantes

Escolha os usuários que devem participar

Signatário

Carlos Palmeiras

@notariado.org.br

Posicionar assinatura

Signatário

Joana Oliveira

@notariado.org.br

Posicionar assinatura

2

Joana Oliveira (402.284.781-62)


tecnologia@notariado.org.br

para adicionar uma etapa

Enviar (1)

100º Tabelionato de Notas - BRASÍLIA/DF

ATUALIZADO EM 30/07/2020



NOME Carlos Palmeiras

SEXO Masculino

NOME DA MÃE

NOME DO PAI

NACIONALIDADE Brasileiro nato

DATA DE NASCIMENTO 26/03/1995

TIPO DO DOCUMENTO RG

NÚMERO DO DOCUMENTO

EMISSOR

UF

NÚMERO DA CNH

CATEGORIA DA CNH

DATA DA PRIMEIRA HABILITAÇÃO

DATA DE VALIDADE DA CNH

+ Carregar fluxo de outro documento



f) Em seguida, deverá o notário clicar em “Escolher posição” para escolher a posição e localização da assinatura do participante dentro do ato notarial:

Validar documento

Gerar documentos

Pasta

Sem pasta

Participantes

Escolha os usuários que devem tomar ações no documento:

Signatário

Carlos Palmeiras 779.911.838-58

tecnologia@notariado.org.br

Ver cadastro no Identificação de Pessoas

Posicionar assinatura

Escolher posição

Signatário

Joana Oliveira 402.284.781-62

tecnologia@notariado.org.br

Este CPF não possui cadastro no Identificação de Pessoas

Posicionar assinatura

Escolher posição

Carregar fluxo de outro documento

Enviar (1)

en

Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos

Pré-posicionamento de Assinaturas

Os participantes que tiverem as assinaturas posicionadas aqui não poderão escolher a posição no momento da assinatura.

Selecione um participante e clique no documento para posicionar a assinatura

Carlos Palmeiras (779.911.838-58)

Joana Oliveira (402.284.781-62)

Salvar

75%

2/2



g) Na área de “Ordem das Ações”, é possível, também, alterar a ordem em que as assinaturas serão apostas no ato, bem como agrupar para que estas estejam em paralelo. Para realizar a alteração desta ordem, basta arrastar um dos participantes para a posição desejada, e, ainda, para agrupá-los, basta manter os participantes em uma única etapa:

CNB Online - CENSEC - e-notariado - Autoridade Notarial - Identificação de Pessoas - **Fluxo de Assinaturas** - Backup - Busca Testamento - Cadastro

Novo documento

Procuração.pdf (115.2 KB)

Ordem das Ações

Arraste as ações de acordo com a ordem desejada:

Arraste até aqui para adicionar uma etapa

1 Carlos Palmeiras (779.911.838-58)  
tecnologia@notariado.org.br

2 Joana Oliveira (402.284.781-62)  
tecnologia@notariado.org.br

Arraste até aqui para adicionar uma etapa

Enviar (1)

Participantes

Escolha os usuários que devem tomar ações no documento:

Signatário

Carlos Palmeiras 779.911.838-58

tecnologia@notariado.org.br

Ver cadastro no Identificação de Pessoas

Posicionar assinatura

Ordem das Ações

Arraste as ações de acordo com a ordem desejada:

Arraste até aqui para adicionar uma etapa

1 Carlos Palmeiras (779.911.838-58)  
tecnologia@notariado.org.br

Joana Oliveira (402.284.781-62)  
tecnologia@notariado.org.br

Arraste até aqui para adicionar uma etapa



h) Quando todos os campos estiverem preenchidos corretamente e o ato notarial devidamente anexado, basta o notário clicar em “Enviar (1)”.

The screenshot displays the 'Novo documento' (New document) interface in the CNB Online e-Notariado system. The top navigation bar includes tabs for 'CNB Online', 'CENSEC', 'e-notariado', 'Autoridade Notarial', 'Identificação de Pessoas', 'Fluxo de Assinaturas' (highlighted), 'Backup', 'Busca Testamento', and 'Cadastro'. The left sidebar contains a teal menu with the 'en' logo and options: '+ Novo documento', 'Documentos', 'Pastas', 'Organizações', 'Certificados', 'Validar documento', and 'Gerar documentos'. The main form area is divided into several sections: 1. Document Upload: A dashed box labeled 'Procuração' contains a file 'Procuração.pdf (115.2 kB)' and a plus icon. 2. Document Details: Fields for 'Tipo do documento' (Procuração), 'Data da lavatura do ato notarial' (25/9/2020), 'Organização' (100º Tabelionato de Notas - BRASILIA/DF), and 'Pasta' (Sem pasta). 3. Participants: A section titled 'Participantes' with the instruction 'Escolha os usuários que devem tomar ações no documento:'. It lists 'Carlos Palmeiras' with ID '779.911.838-58' and '@notariado.org.br'. A link 'Ver cadastro no Identificação de Pessoas' is present. 4. Order of Actions: A section titled 'Ordem das Ações' with a toggle switch. It shows a sequence of actions: 1. Carlos Palmeiras (779.911.838-58) @notariado.org.br, followed by 2. Joana Oliveira (402.284.781-62) @notariado.org.br. 5. Send Button: A yellow button labeled 'Enviar (1)' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

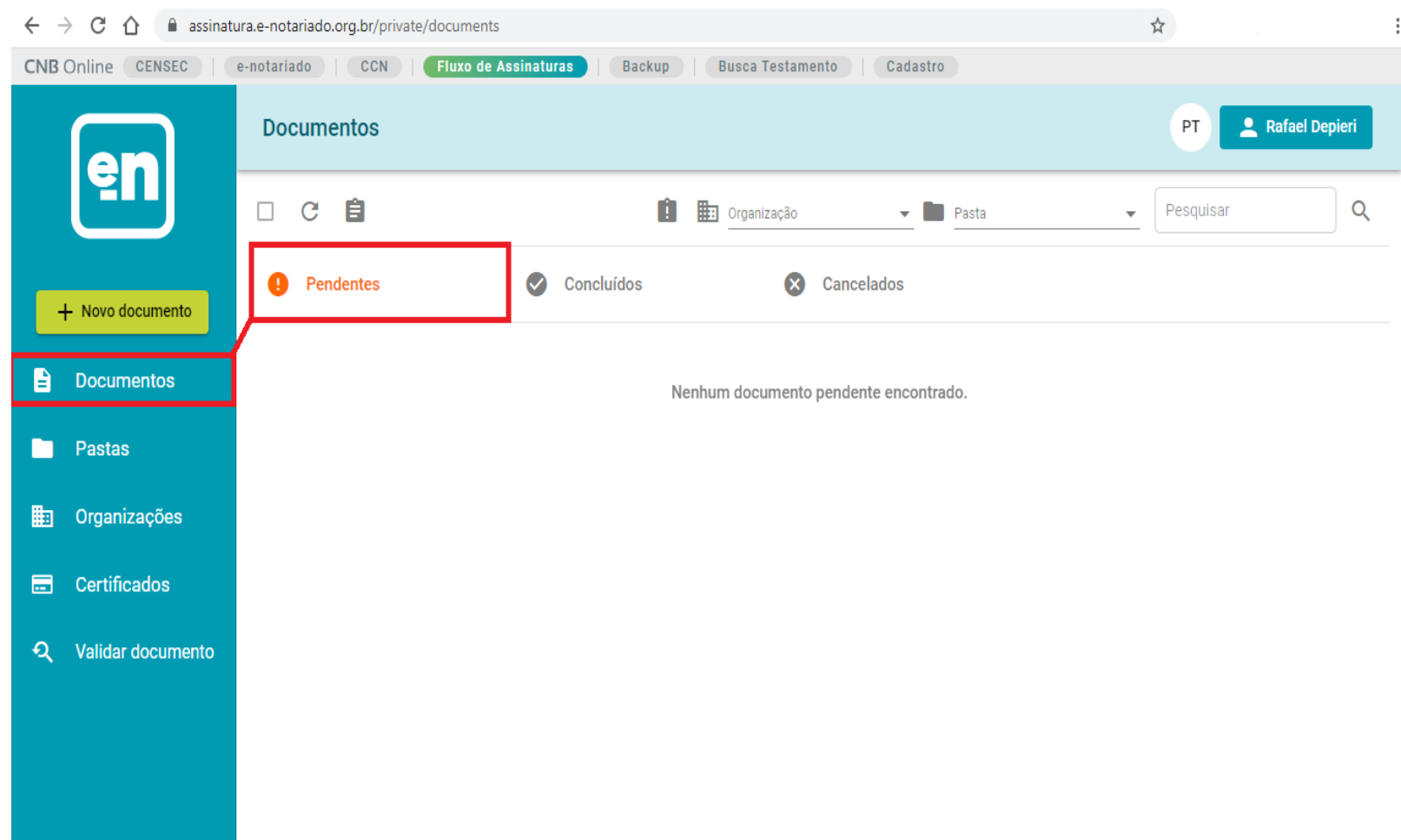
Uma vez que o envio seja efetuado no e-Notariado, a plataforma enviará um e-mail para partes com um link de acesso para elas efetuarem a assinatura do ato em questão.



## c) Como será a videoconferência entre as partes e o notário?

O tabelião deve agendar junto ao cliente a data da realização da videoconferência. Observe que não é necessário que a videoconferência ocorra em um único momento, podendo ser realizada tantas quantas forem necessárias a depender do número de partes ou, caso prefiram, todos em conjunto.

Em seguida, deve acessar o e-notariado e localizar o ato em “Documentos” > “Pendentes”, conforme se verifica ao lado:





Ato contínuo, o tabelião, estará logado no e-notariado ao mesmo tempo que as partes e então iniciará a videoconferência, conforme se verifica nas seguintes telas:

The diagram illustrates the workflow for starting a video conference in the e-notary system. It consists of several interconnected screens:

- Validar documento**: A blue sidebar at the top left.
- Participantes**: A list of participants with their names, IDs, and email addresses. The list includes André Filipe Cardoso, Carlos Palmeiras, Maria Julia Catarina, and Heitor Guilherme Bernardes.
- Ordem das Ações**: A section showing the order of actions, with a list of participants and their status (Pendente).
- Opções avançadas**: A section with a red button labeled "Cancelar documento".
- Videoconferência**: A section with a title "Videoconferência" and a description: "Em observância ao Provimento do CNJ Nº 100 de 26 de maio de 2020, deve ser realizada uma videoconferência para verificação da manifestação da vontade das partes em relação ao ato notarial lavrado." Below this, there are two tabs: "Reuniões no Zoom" and "Conferências e-Notariado". The "Conferências e-Notariado" tab is active, showing a green button labeled "Criar conferência". A red arrow points to this button.
- Conferências e-Notariado**: A section with a title "Conferências e-Notariado" and a green button labeled "Iniciar conferência no Zoom". A red arrow points to this button.

Arrows indicate the flow between these screens, starting from the "Validar documento" sidebar, moving to the "Participantes" list, then to the "Ordem das Ações" section, and finally to the "Videoconferência" and "Conferências e-Notariado" sections.



Poderá o notário copiar o link da reunião para enviar previamente aos participantes, por e-mail ou outro meio de comunicação definido pelo cartório. Para isto, clique no símbolo correspondente e depois cole teclando CTRL-V:

Videoconferência

Em observância ao [Provimento do CNJ Nº 100](#) de 26 de maio de 2020, deve ser realizada uma videoconferência para verificação da manifestação da vontade das partes em relação ao ato notarial lavrado.

Reuniões no Zoom


Conferências e-Notariado

Criar conferência

Data de criação ↓

27/09/2020 08:19

Não iniciado



Copiar link de acesso

Vincular conferências selecionadas


Conferência

PT

Maria Julia Catarina

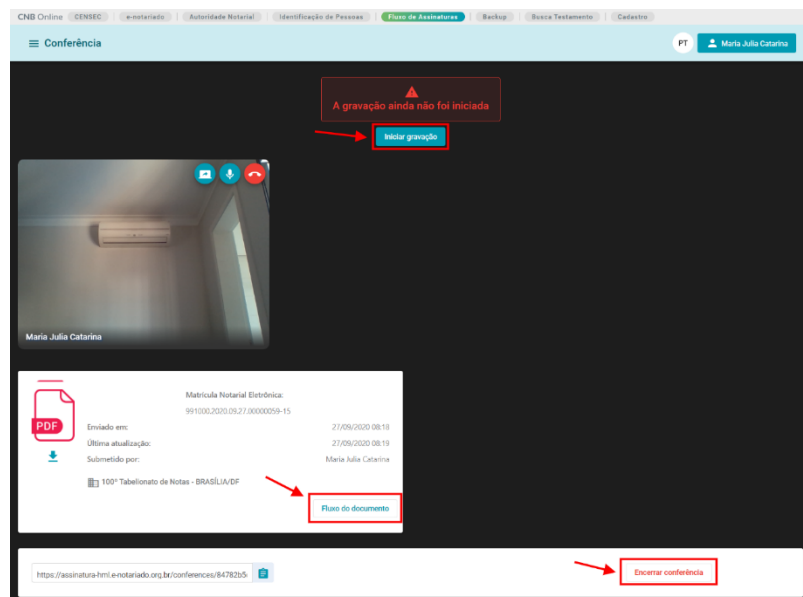
A conferência ainda não foi iniciada

https://assinatura-hml.e-notariado.org.br/conferences/84782b5f



Iniciar conferência





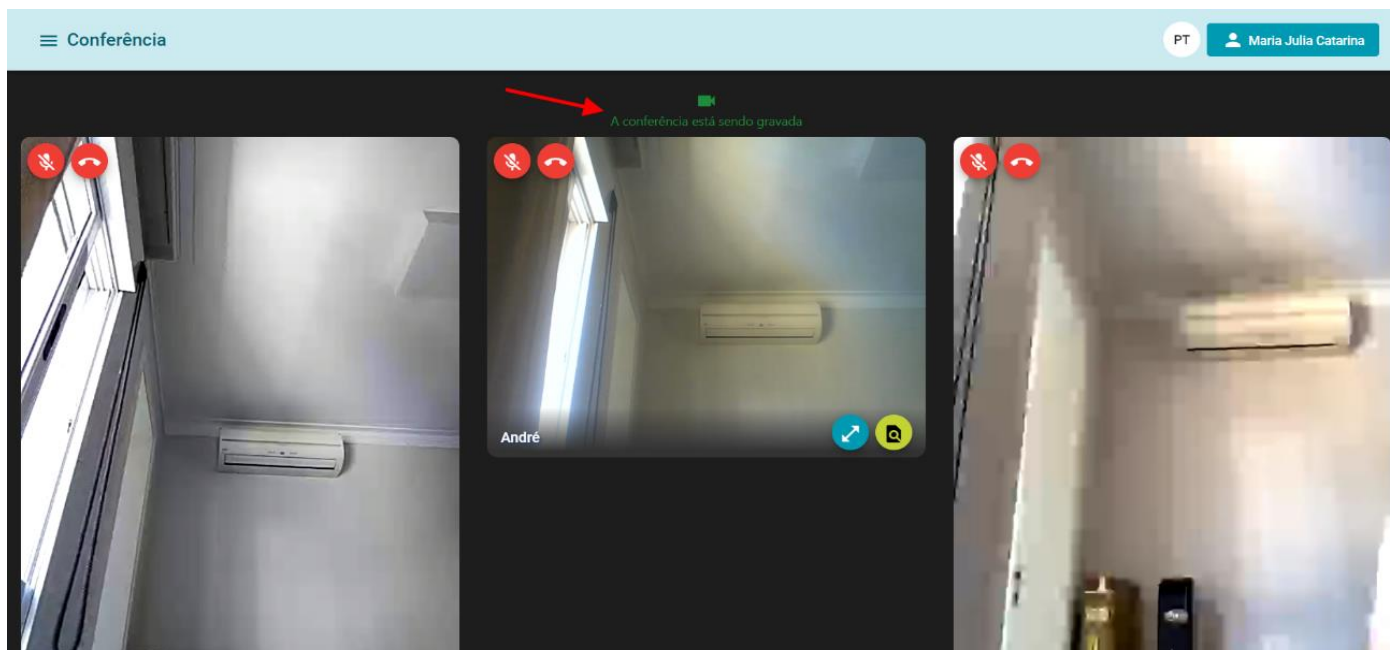
Nota-se que ao iniciar a videoconferência o sistema já inicia uma gravação automática, motivo pelo qual recomenda-se que o notário já tenha à mão a escritura e um script de quais constatações devem consubstanciadas naquela gravação. Nesse sentido, sugere-se o seguinte conteúdo:

### Roteiro de gravação

*Na data de .... às ...horas é realizada a videoconferência da escritura pública digital, com MNE nº....., lavrada perante o*

*tabelião/escrivente/substituto....., no livro...., fls..... Presentes e identificadas as partes – i) outorgante.....(documento); ii) outorgado ....(documento). A presente escritura tem por objeto uma compra e venda do imóvel descrito no ato notarial pelo valor de ..... As partes se mostram capazes e passam a declarar.*

*Pede-se que o outorgante e outorgado declarem: que são capazes, que manifestam sua vontade de forma livre e que leram e concordam com os termos contidos na escritura pública.*



## d) Assinatura da escritura pública:

Após a realização da videoconferência o tabelião solicitará, compartilhando o link para o ato por e-mail, que as partes assinem a escritura pública utilizando os respectivos certificados notariais ou o certificado ICP-Brasil.



Com o documento digital assinado pelas partes, o tabelião ou substituto realizará a assinatura com seu certificado ICP-Brasil através do mesmo procedimento, ou seja, acessando o ato por meio do link compartilhado para todas as partes ou no próprio portal, clicando em “Documentos” > “Pendentes” > “Assinar”.

CNB Online CENSEC e-notariado CCN **Fluxo de Assinaturas** CENAD Backup Busca Testamento Cadastro

PT [Validar documento](#) [Login](#)


### Escritura


**Pendente**

Matrícula Notarial Eletrônica:  
991000.2020.10.28.00000076-59

Enviado em:	28/10/2020 09:14
Última atualização:	28/10/2020 09:24
Submetido por:	Marcos De Paola

 100º Tabelionato de Notas - BRASÍLIA/DF

  
Assinado

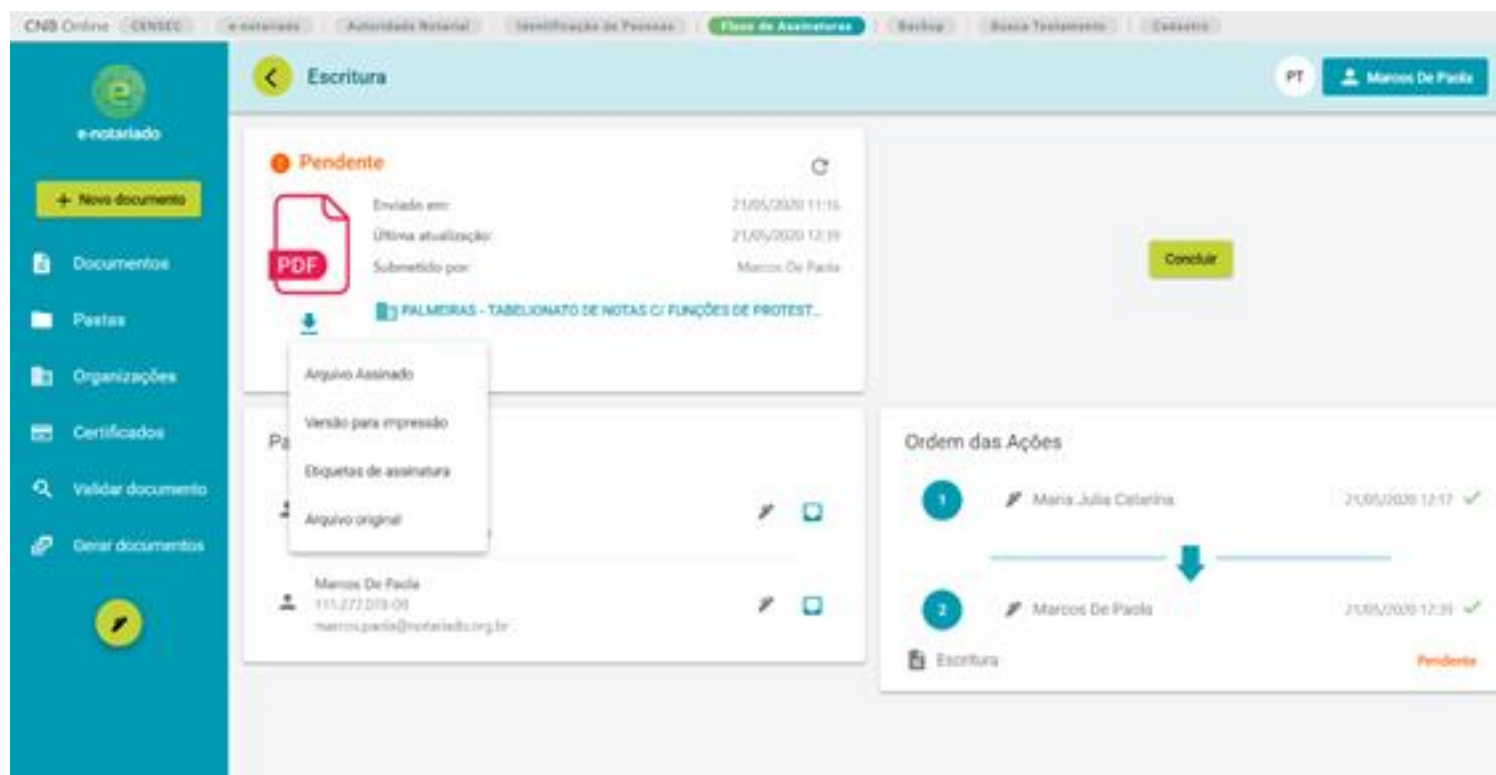
[Clique aqui para fazer login e ver mais informações](#)

## e) Da conclusão do ato, arquivamento e emissão do traslado

Uma vez finalizado o ato no e-Notariado, falta agora concluir ato no livro de notas, pois agora o tabelião de notas já possui o número da MNE, bem como sabe quais as partes que assinaram o ato de forma digital. Assim, basta que ele complete o ato no livro de notas.

Com o ato perfeito no livro de notas, o tabelião gerará o traslado, certificando que houve a lavratura do ato. Então, fará o upload desse documento no e-notariado e o assinará digitalmente, como se verifica na imagem ao lado.

- i. Realizará o download dos documentos de “Arquivo Assinado”, “Versão para impressão”, “Etiquetas de assinatura” e “Arquivo original”:



ii) Em seguida, clicando em “Concluir”, abrirá o campo para realização do upload do traslado, como se vê abaixo:

The screenshot displays the 'e-notariado' interface within the 'CNB Online' system. The top navigation bar includes tabs for 'e-notariado', 'Autoridade Notarial', 'Identificação de Pessoas', 'Fluxo de Assinaturas' (highlighted), 'Backup', 'Busca Testamento', and 'Cadastro'. The left sidebar contains a menu with options: '+ Novo documento', 'Documentos', 'Pastas', 'Organizações', 'Certificados', 'Validar documento', and 'Gerar documentos'. The main content area is titled 'Enviar arquivos' and shows a three-step process: 1. Envio (active), 2. Revisão, and 3. Assinatura. Below the steps, the document type 'Escritura' is specified, followed by the instruction 'Envie os arquivos de conclusão para completar o fluxo do documento:'. A large dashed box serves as a file upload area, containing the text 'Clique aqui ou arraste e solte os arquivos' and a circular button with a plus sign. A 'Continuar' button is positioned below the upload area. The top right corner shows the user profile 'Marcos De Paola' and the language 'PT'.





e-notariado

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos



Enviar arquivos

PT

Marcos De Paola

1 Envio

2 Revisão

3 Assinatura

### Escritura

Envie os arquivos de conclusão para completar o fluxo do documento:



Traslado

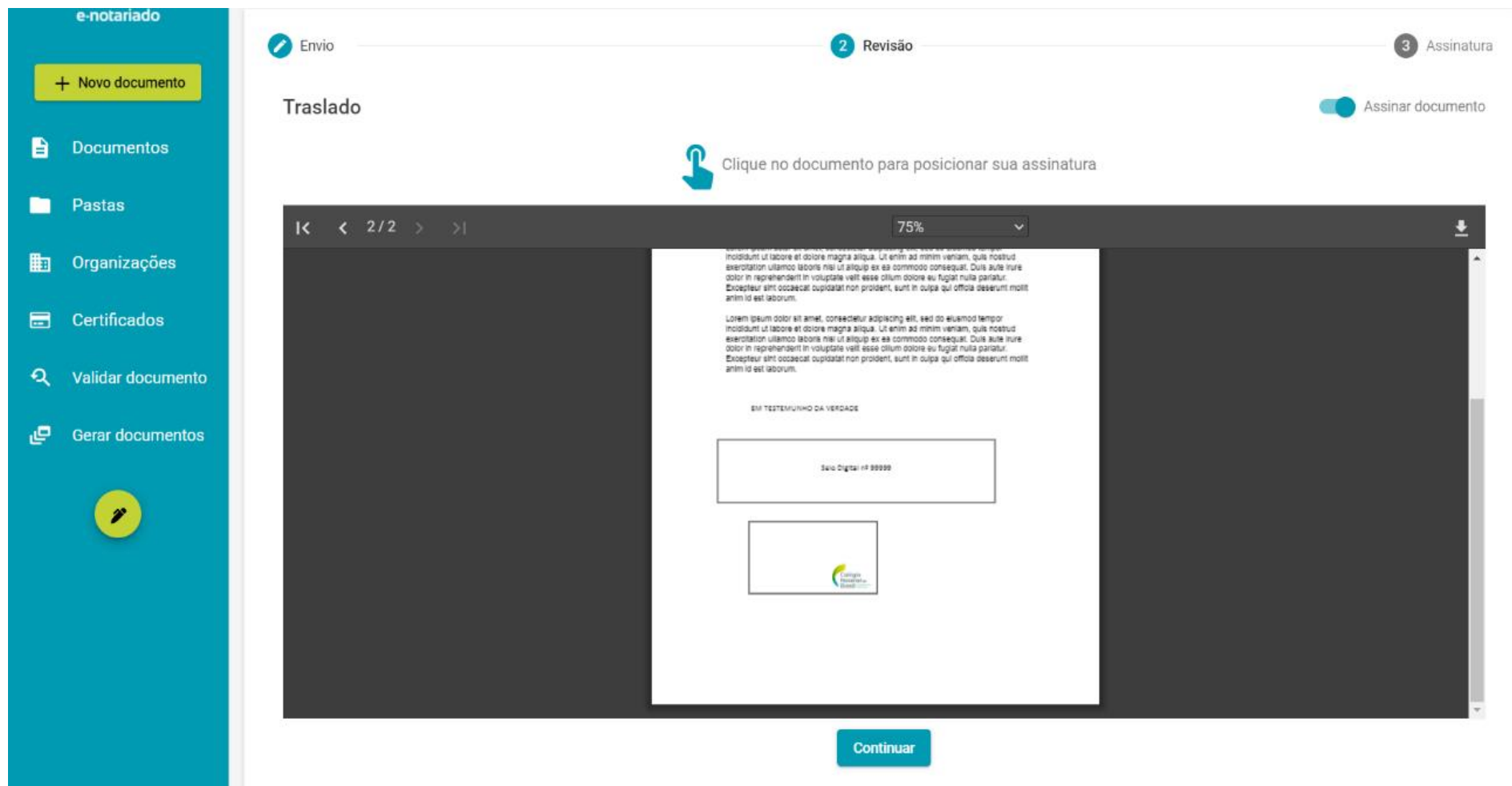
Traslado.pdf (116.6 kB)



Continuar



iii) Clicando em “Continuar”, o Tabelaão poderá posicionar sua assinatura, selecionar o certificado digital e assinar:







e-notariado

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos



< Enviar arquivos

PT

Marcos De Paola

Envio

Revisão

3 Assinatura



MARCOS DE PAOLA:11127707809  
AC Instituto Fenacon RFB G3

Assinar

Documentos:

1

Nome

Traslado





e-notariado

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos



< Enviar arquivos

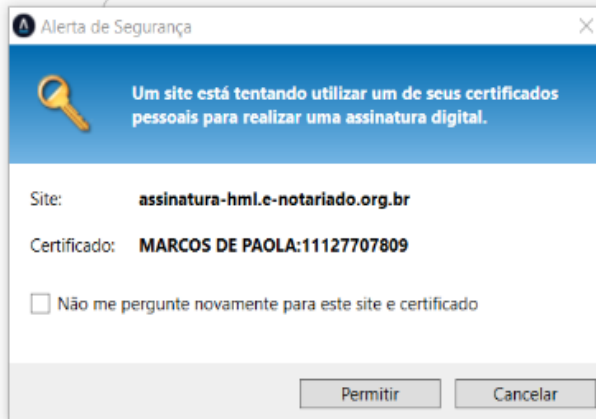
PT

Marcos De Paola

Envio

Revisão

Assinatura



1



iv) Por fim, basta clicar em “Enviar”, finalizando, assim, o fluxo de assinatura.

The screenshot displays the 'e-notariado' web application interface. On the left is a teal sidebar with the logo and navigation menu: '+ Novo documento', 'Documentos', 'Pastas', 'Organizações', 'Certificados', 'Validar documento', and 'Gerar documentos'. The main area has a light blue header with a back arrow, 'Enviar arquivos', and user info 'PT' and 'Marcos De Paola'. Below the header is a progress bar with three steps: 'Envio' (active), 'Revisão', and 'Assinatura' (step 3). The central content area shows a document card for 'MARCOS DE PAOLA:11127707809' from 'AC Instituto Fenacon RFB G3', an 'Assinar' button, and a 'Documentos:' section with a table. The table has a header 'Nome' and one row 'Traslado' with a green checkmark. A circled '1' is next to the 'Documentos:' label. At the bottom center is a green 'Enviar' button.

**e-notariado**

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos

Enviar arquivos

PT Marcos De Paola

Envio Revisão 3 Assinatura

MARCOS DE PAOLA:11127707809  
AC Instituto Fenacon RFB G3

Assinar

Documentos: 1

Nome
✓ Traslado

Enviar





e-notariado

+ Novo documento

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos



Escritura

PT

Marcos De Paola

✓ Concluído



Enviado em: 21/05/2020 11:16

Concluído em: 21/05/2020 13:19

Submetido por: Marcos De Paola



PALMEIRAS - TABELIONATO DE NOTAS C/ FUNÇÕES DE PROTEST...



### Participantes



Maria Julia Catarina  
963.128.125-61  
tecnologia@notariado.org.br



Marcos De Paola  
111.277.078-09  
marcos.paola@notariado.org.br



### Ordem das Ações

1



Maria Julia Catarina

21/05/2020 12:17 ✓

2



Marcos De Paola

21/05/2020 12:39 ✓



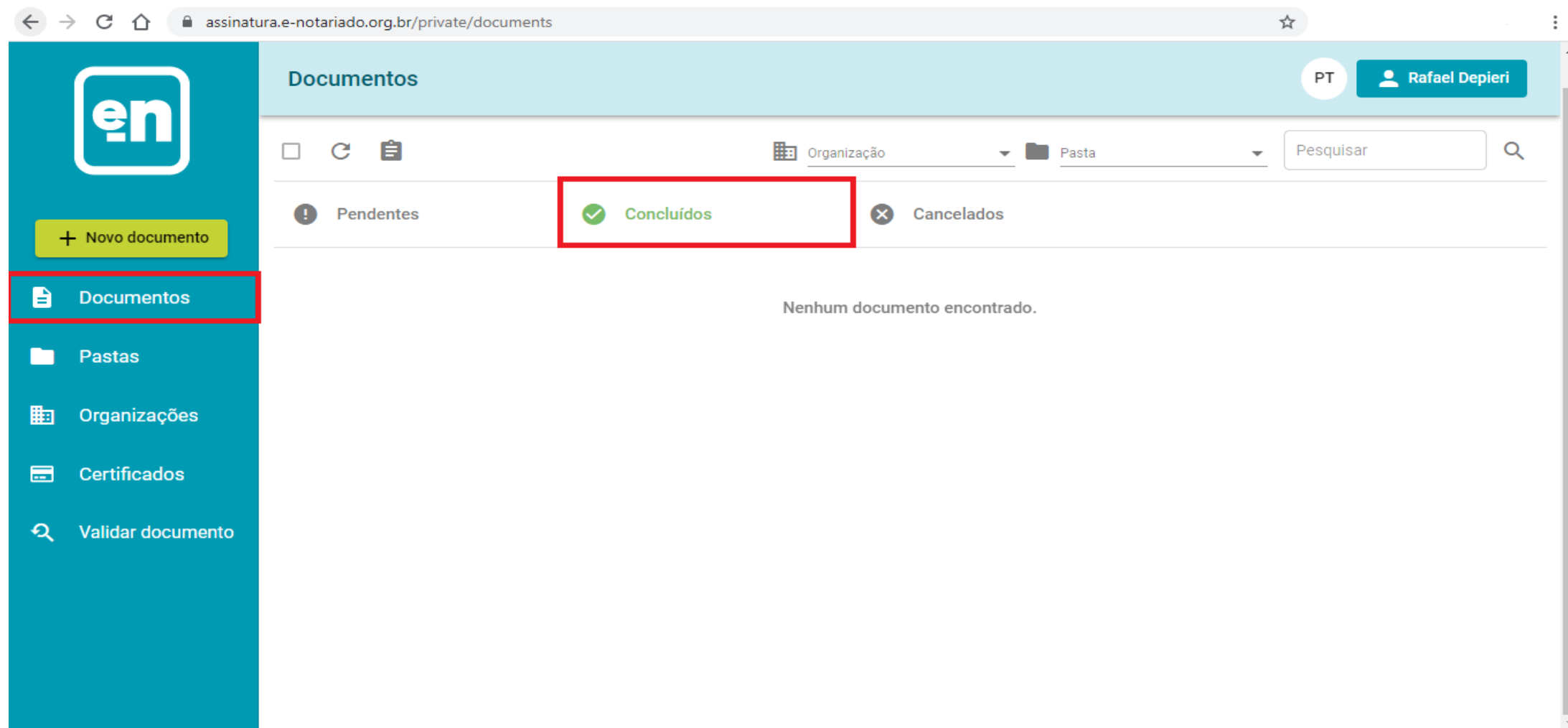
Escritura



Traslado



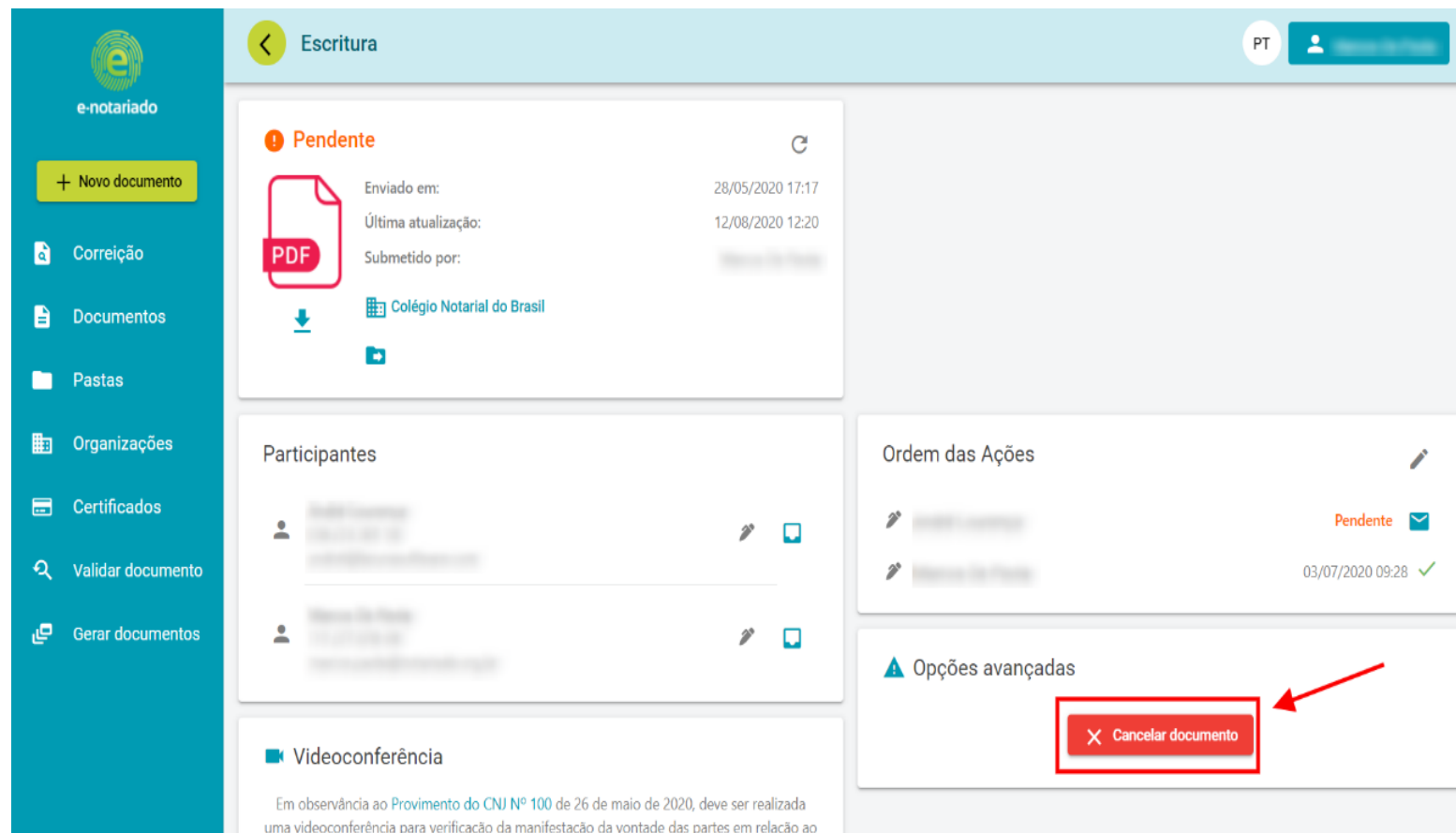
v) Concluído todo o procedimento, o tabelião, caso queira, poderá sempre acessar o arquivo dos atos que lavrou através do seguinte caminho:



## f) Quando o ato é cancelado por motivo de incompletude, estar sem efeito ou ter sido anulado por decisão judicial.

O ato notarial lavrado dentro do e-notariado nunca será excluído, ou seja, tal qual uma nota fiscal o que pode ocorrer é a invalidação dele.

Nesse sentido, a plataforma permite que o tabelião indique que o ato não tem validade e o motivo, utilizando a rubrica de ato “cancelado”, seguido de um campo aberto para que o designe como inválido, nulo ou sem efeito, como se verifica na imagem a seguir:





e-notariado

+ Novo documento

Correição

Documentos

Pastas

Organizações

Certificados

Validar documento

Gerar documentos

< Escritura

PT

! Pendente



Enviado em: 28/05/2020 17:17

Última atualização: 12/08/2020 12:20

Submetido por:

Cancelar documento



Para completar o cancelamento deste documento, por favor informe o motivo no formulário abaixo. **Atenção!** Essa operação não pode ser desfeita.

Razão para o cancelamento

Conteúdo do ato foi revisado.

Enviar

Participante



Pendente



03/07/2020 09:28 ✓


⚠ Opções avançadas

✕ Cancelar documento

📹 Videoconferência

Em observância ao Provimento do CNJ Nº 100 de 26 de maio de 2020, deve ser realizada uma videoconferência para verificação da manifestação da vontade das partes em relação ao




 e-notariado

+ Novo documento


Correição

Documentos

Pastas

< Documento Lorem PT 


Cancelado





Enviado em: 06/05/2020 11:29

Última atualização: 06/05/2020 11:33

Submetido por:

 Colégio Notarial do Brasil

 Tecnologia

 e-notariado

+ Novo documento

Correição

Documentos


Pastas




Organizações



Certificados



Validar documento

Gerar documentos




Documentos PT 

 Organização  Pasta

 Pendentes  Concluídos 

Cancelados

<input type="checkbox"/> Escritura	 Colégio Notarial do Brasil	12/08/2020 12:20
<input type="checkbox"/> 285-4701	 Colégio Notarial do Brasil  Tecnologia	19/05/2020 08:13

Items per page: 50 1 - 4 of 4 < >

Com o cancelamento, o ato em questão, como dito anteriormente, não será excluído do sistema e permanecerá em “Documentos” > “Cancelados” para consulta por parte do próprio Tabelião de Notas. Sendo assim, o ato não possuirá validade ou eficácia, sendo possível, todavia, consultá-lo, bem como verificar o motivo pelo qual houve o cancelamento.





# Central Notarial de Autenticação Digital - CENAD



## O que é a CENAD?

A **CENAD - Central Notarial de Autenticação Digital** é o módulo da plataforma e-Notariado que permite a realização de autenticações digitais pelos cartórios autorizados, devidamente regulamentada pelo art. 22 do Provimento nº 100/2020, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.

As autenticações digitais também serão realizadas no **Notarchain**, a rede blockchain dos notários. Esta rede propiciará maior segurança nas transações, reforçando a validação da autenticidade dos documentos.

Cada participante da rede Notarchain, também denominado nó da rede, receberá e validará as transações de autenticação processadas (blocos), sendo que será apresentado no resultado das validações de autenticidade dos documentos.

Para o cartório participar da rede Notarchain deverá efetuar a instalação em um de seus computadores. Para tanto, poderá entrar em contato com a **equipe do CNB-CF: [servicos@notariado.org.br](mailto:servicos@notariado.org.br) ou (61) 3772-7800.**

*Art. 22. A desmaterialização será realizada por meio da CENAD nos seguintes documentos:*

- I - na cópia de um documento físico digitalizado, mediante a conferência com o documento original ou eletrônico; e*
- II - em documento híbrido.*

*§ 1º Após a conferência do documento físico, o notário poderá expedir cópias autenticadas em papel ou em meio digital.*

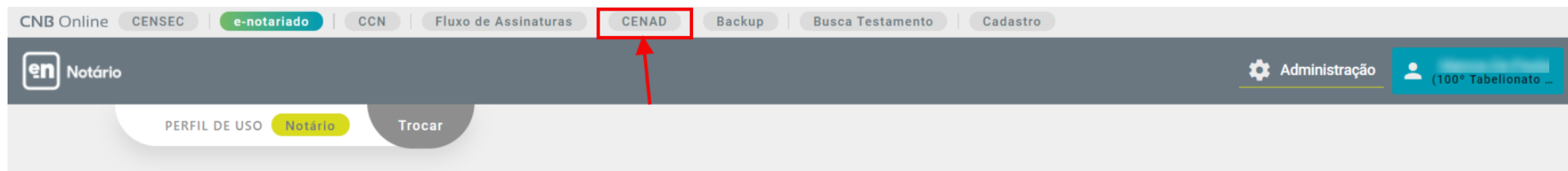
*§ 2º As cópias eletrônicas oriundas da digitalização de documentos físicos serão conferidas na CENAD.*

*§ 3º A autenticação notarial gerará um registro na CENAD, que conterá os dados do notário ou preposto que o tenha assinado, a data e hora da assinatura e um código de verificação (hash), que será arquivado.*

*§ 4º O interessado poderá conferir o documento eletrônico autenticado pelo envio desse mesmo documento à CENAD, que confirmará a autenticidade por até 5 (cinco) anos.*



# Como poderei efetuar tais autenticações?

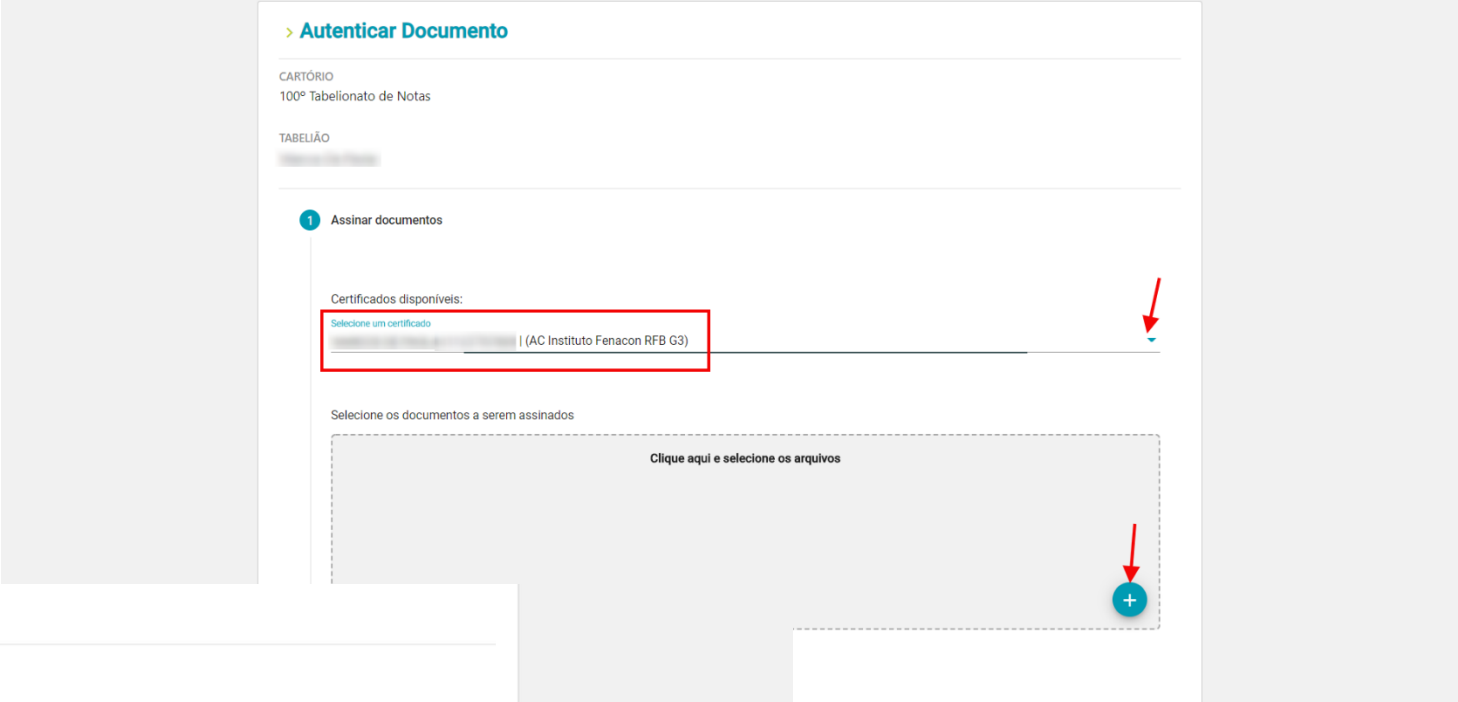


Acessando o portal do [www.e-notariado.org.br](http://www.e-notariado.org.br) ou [cenad.e-notariado.org.br](http://cenad.e-notariado.org.br) com seu certificado digital, o notário poderá a central clicando em “CENAD”, no menu ao topo da tela.

Na tela em seguinte, serão apresentadas as duas funcionalidades da central em questão, sendo a de autenticar documentos, em “Autenticar” ou consultar documentos previamente autenticados, em “Consultar”.



Para realizar a autenticação, clicando em “Autenticar”, o notário poderá selecionar seu certificado ICP-Brasil e clicar em “+” para adicionar o documento que será autenticado.



> Autenticar Documento

CARTÓRIO  
100º Tabelionato de Notas

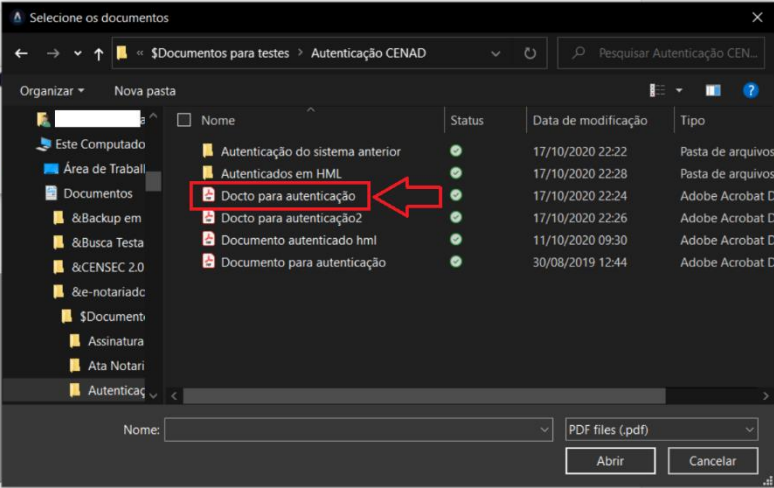
TABELIÃO

1 Assinar documentos

Certificados disponíveis:

Selecione um certificado | (AC Instituto

Selecione os documentos a serem assinados



Assinar



Em seguida, deverá o notário selecionar o tipo de documento e o posicionamento do texto da autenticação.

Caso necessite autenticar mais documentos, basta clicar em “+” para inseri-los.

Por fim, basta clicar em “Assinar”, para informar o PIN do certificado digital ICP-Brasil.

The image displays a two-part screenshot of a web application for document authentication. The top part shows the 'Autenticar Documento' screen with the following elements:

- CARTÓRIO:** 100º Tabelionato de Notas
- TABELIÃO:** [Redacted]
- 1 Assinar documentos**
- Certificados disponíveis:** Seleccione um certificado (AC Instituto Fenacon RFB G3)
- Selecione os documentos a serem assinados:** A list containing '(104.2 kB) Docto para autenticação.pdf'. For this document, the **Tipo do documento** is set to 'Documento Pessoal' and the **Posição do texto de autenticação** is set to 'Direita'. A red box highlights these two dropdown menus.
- A blue circular button with a white '+' icon is located at the bottom right of the document list.
- A red box highlights the **Assinar** button at the bottom center of the screen, with a red arrow pointing to it.

The bottom part of the image shows a 'Logon do Token' dialog box overlaid on the same interface. The dialog box contains the following fields and options:

- Introduza a Senha do token**
- Nome do Token:** SX PIN - eToken
- Senha do token:** [Empty input field]
- Idioma atual:** PT
- Buttons:** OK and Cancel



Por fim, basta clicar em “Confirmar”, em cada documento a ser autenticado, e, em seguida, em “Autenticar”.

Concluído o procedimento, será possível baixar todos os documentos autenticados, com o devido texto confirmando sua autenticação.

Área de Organização

### > Autenticar Documento

CARTÓRIO  
100º Tabelionato de Notas

TABELÃO

1 Assinar documentos

2 Confirmar documentos

Confirme os documentos a serem autenticados

	Tipo do documento	Posição do texto de autenticação	Páginas	
(104.2 kB) Docto para autenticação.pdf	Documento Pes...	Direita	3	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar

**Autenticar**

### > Autenticar Documento

CARTÓRIO  
100º Tabelionato de Notas


TABELÃO

1 Assinar documentos

2 Confirmar documentos

3 Visualizar documentos

Baixe os documentos autenticados antes de sair da tela

	Tipo do documento	Posição do texto de autenticação	Páginas	
 (104.2 kB) Docto para autenticação.pdf	Documento Pe...	Direita	3	



# Consulta de documentos previamente autenticados

Após o documento ser autenticado na CENAD, o próprio notário ou a parte poderá verificar a autenticidade do documento em questão, por meio do portal.

Ao acessar o módulo CENAD, basta clicar em “Consultar” e, em seguida, em “+”, para fazer upload do arquivo a ser validado.

The image displays two screenshots of the CENAD portal interface. The top screenshot shows the main navigation bar with the 'Consultar' button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the 'Consultar' page with a red arrow pointing to a blue circular button with a white plus sign, indicating where to click to upload a file.

**CENAD Portal Interface:**

- Top Bar:** CNB Online | CENSEC | e-notariado | CCN | Fluxo de Assinaturas | **CENAD** | Backup | Busca Testamento | Cadastro
- Navigation Bar:** Autenticar | **Consultar** | Relatórios
- User Profile:** 100% Tabelonat...
- Area da Organização:** Área da Organização
- Section Header:** > Consulte a Autenticidade de um Documento Eletrônico
- Step 1:** 1. Selecione o documento que deseja verificar a autenticidade
- Upload Area:** Clique aqui e selecione o arquivo (with a blue circular button with a white plus sign)
- Button:** Verificar Validade
- Step 2:** 2. Dados da Assinatura Digital



Após selecionar o documento, deverá o notário clicar em “Verificar Validade”.

Com isso, o sistema apresentará o resultado da validação, com a indicação de autenticação no Notarchain também.

The screenshot displays the CENAD system interface. At the top, a navigation bar includes links for CNB Online, CENSEC, e-notariado, CCN, Fluxo de Assinaturas, CENAD (highlighted), Backup, Busca Testamento, and Cadastro. Below this, a teal header bar features the CENAD logo, icons for Autenticar, Consultar, and Relatórios, and a user profile section labeled "100º Tabelionat...".


The main content area is titled "Área da Organização" and contains a section "Consulte a Autenticidade de um Documento Eletrônico". This section includes a numbered step "1" with the instruction "Selecione o documento que deseja verificar a autenticidade". Below this instruction is a dashed box containing a file entry: "(242.8 kB) Docto para autenticação-autenticado (1).pdf".

At the bottom of the dashed box, there is a blue button labeled "Verificar Validade", which is highlighted with a red rectangular border and a red arrow pointing to it. Below the dashed box, a second numbered step "2" is partially visible, labeled "Dados da Assinatura Digital".





## > Consulte a Autenticidade de um Documento Eletrônico

 Selecione o documento que deseja verificar a autenticidade

**2** Dados da Assinatura Digital



Aprovado

**CPF:** [REDACTED]

**Nome:** [REDACTED]

**Cartório:** 100º Tabelionato de Notas

**Qualificação:** Titular

**Município:** BRASÍLIA

**Estado:** DF

**Data:** 21/10/2020, às 08:42

**Quantidade de Páginas Autenticadas:** 3

**Tipo de documento:** Documento Pessoal



Documento autenticado em [Notarchain](#)



Nova Consulta



O sistema apresentará, ainda, todos os nós da rede blockchain que receberam os hashes da autenticação.



Informações da Transação

ID da Transação: 7de4649ac0bbfec5ddd193148fe9649f512fecb25b42ee6b657aea96081247db

Data da Transação: 21/10/2020 08:52

Número do bloco: 459666

Hash do bloco: [919c191e282a330717b4ed99f13f337894535872b1fa0058bba21ffec30cb2ea](#)

Aprovada por:

Transação salva em:

- ↳ Colégio Notarial do Brasil (peer-cnb.notarchain.org.br)
- ↳ CARTÓRIO DO : [REDACTED]
- ↳ Colégio Notarial do Brasil - Conselho Federal (cnbcf02.notarchain.org.br)
- ↳ Colégio Notarial do Brasil - Conselho Federal (cnbcf01.notarchain.org.br)

Chaincode: documents - 1.0

Conteúdo da transação:



Caso o documento não tenha sido autenticado na CENAD, o sistema indicará sua reprovação.

CNB Online

CENSEC

e-notariado

CCN


Fluxo de Assinaturas

CENAD

Backup

Busca Testamento


Cadastro

 CENAD

Autenticar

Consultar

Relatórios

 100% Tabelionat...

Área da Organização


> Consulte a Autenticidade de um Documento Eletrônico

1

Selecione o documento que deseja verificar a autenticidade

2

Dados da Assinatura Digital



Esse documento não está autenticado na CENAD.

Reprovado

Nova Consulta



# Exclusão de documentos autenticados da CENAD

Para eventual exclusão de autenticações realizadas, o notário poderá, após a consulta do documento em questão, clicar na lixeira circulada no print ao lado.

## > Consulte a Autenticidade de um Documento Eletrônico

1 Seleccione o documento que deseja verificar a autenticidade

2 Dados da Assinatura Digital



Aprovado

CPF: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

Cartório: 100º Tabelionato de Notas

Qualificação: Titular

Município: BRASÍLIA

Estado: DF

Data: 21/10/2020, às 08:42

Quantidade de Páginas Autenticadas: 3

Tipo de documento: Documento Pessoal



Documento autenticado em [Notarchain](#)



Nova Consulta



Feito isso, basta o notário relatar o motivo pelo qual se fez necessária tal exclusão e, por fim, clicar em “Excluir”.

> Consulte a Autenticidade de um Documento Eletrônico

1 Seleccione o documento que deseja verificar a autenticidade

2 Dados da Assinatura Digital

CPF: [REDACTED]

### Excluir Autenticação

Informe a razão da exclusão:

Autenticação indevida

Excluir

Documento autenticado em [Notarchain](#)

Nova Consulta



**Provimento nº 88/2019 - Prevenção dos crimes de lavagem de dinheiro.**

# Cadastro Único de Beneficiários

## Finais - CBF

*Art. 11 Os notários e registradores poderão utilizar o Cadastro Único de Beneficiários Finais – CBF, criado e mantido por suas entidades associativas representativas, que, necessariamente, deverá conter os dados previstos no art. 9º, sujeito à fiscalização da Corregedoria Nacional de Justiça.*

*§ 1º O **Cadastro Único de Beneficiários Finais – CBF** conterá o índice único das pessoas naturais que, em última instância, de forma direta ou indireta, possuem controle ou influência significativa nas entidades que pratiquem ou possam praticar atos ou negócios jurídicos nos quais intervenham os notários e registradores.*

*§ 2º Os dados para a formação e atualização do CBF podem ser obtidos a partir de:*

*I - outros cadastros da mesma natureza;*

*II - informações prestadas por outras instituições;*

*III - declaração das próprias partes;*

*IV - exame da documentação apresentada;*

*V - outras fontes julgadas confiáveis pelo notário ou registrador.*



# Cadastro Único de Clientes do Notariado - CCN

*Art. 30 O CNB/CF criará e manterá o **Cadastro Único de Clientes do Notariado - CCN**, que reunirá as informações previstas no art. 9º, além de outros dados que entender necessários, de **todas as pessoas cadastradas e qualificadas pelos notários**, sejam ou não partes em ato notarial.*

*§ 1º Os dados para a formação e atualização da base nacional do CCN serão fornecidos pelos próprios notários de forma sincronizada ou com periodicidade, no máximo, quinzenal, e contarão:*

*I - com dados relativos aos atos notariais protocolares praticados; e,*

*II - com dados relacionados aos integrantes do seu cadastro de firmas abertas, contendo, no mínimo, todos os elementos do art. 9º, § 1º, inclusive imagens das documentações, dos cartões de autógrafo e dados biométricos.*

*§ 2º Nos atos notariais que praticar, o notário deverá qualificar a parte comparecente nos exatos termos do CCN ou, havendo insuficiência ou divergência nos dados, segundo o verificado nos documentos que lhe forem apresentados, encarregando-se de providenciar a atualização da base nacional.*

*§ 3º Para a criação, manutenção ou validação dos dados do CCN, e visando à correta individualização de que trata o art. 9º, os notários e o CNB/CF poderão, mediante convênio, se servir também dos dados do Sistema Nacional de Informações de Segurança Pública – SINESP, INFOSEG, dos dados das secretarias estaduais e do Distrito Federal de segurança pública, de outras bases de dados confiáveis e de bases biométricas públicas, inclusive as constituídas nos termos da Lei n. 13.444, de 11 de maio de 2017, além de criar e manter uma base de dados biométricos própria.*

*§ 4º O acesso aos bancos de dados referidos nos parágrafos anteriores restringir-se-á à conferência dos documentos de identificação apresentados.*

*§ 5º O CCN disponibilizará eletronicamente uma listagem de fraudes efetivas e tentativas de fraude de identificação que tenham sido comunicadas pelos notários.*





# Índice Único de Atos Notariais – IU:

*Art. 33 Além do definido em regulamentos especiais, os notários devem manter o registro eletrônico de todos os atos notariais protocolares que lavrarem, independentemente da sua natureza ou objeto, e remeter seus dados essenciais ao CNB/CF por meio eletrônico, de forma sincronizada ou com periodicidade, no máximo, quinzenal.*

*§ 1º São dados essenciais:*

*I - a identificação do cliente;*

*II - a descrição pormenorizada da operação realizada;*

*III - o valor da operação realizada;*

*IV - o valor de avaliação para fins de incidência tributária;*

*V - a data da operação;*

*VI - a forma de pagamento;*

*VII - o meio de pagamento; e*

*VIII - outros dados, nos termos de regulamentos especiais e das instruções complementares.*

*§ 2º As informações de que tratam os incisos III, VI e VII serão as declaradas pelas partes outorgantes e outorgadas, sem prejuízo de o notário fornecer outras de que tenha tido conhecimento a partir dos documentos disponíveis.*

*Art. 34 O CNB/CF criará e manterá um **Índice Único de Atos Notariais**, que será composto:*

*I - pela importação dos dados integrantes da Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados – CENSEC e, por meio de permanente sincronização, dos dados que a ela forem sendo remetidos pelos notários;*

*II - pela importação dos dados integrantes das centrais estaduais ou regionais de atos notariais e, por meio de permanente sincronização, dos dados que a elas forem sendo remetidos pelos notários;*

*III - pelos dados remetidos pelos notários na forma deste Provimento;*

*IV - por outros dados relevantes.*

*Parágrafo único. Os notários ficam obrigados a remeter ao CNB/CF as informações que compõem o Índice Único simultaneamente à prática do ato ou em periodicidade não superior a quinze dias, nos termos das instruções complementares.*



## Procedimento para prestação de informações às centrais

O CNB/CF informa que, atualmente, os referidos cadastros e índices estão sendo criados, para que os notários realizem a devida prestação de informações.

Assim que prontas, será fornecido, por parte deste colegiado em conjunto com o ex-diretor de Inteligência Financeira e Supervisão do COAF, Joaquim Cunha Neto, ensino a distância, que orientará os Tabeliães de Notas acerca de como manusear e alimentar as referidas centrais.

Eventuais dúvidas, ainda, sobre o provimento em questão, podem ser tiradas diretamente com o CNB/CF, por meio dos contatos abaixo.



(61) 3772-7800



[contato@notariado.org.br](mailto:contato@notariado.org.br)

